

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva Lokalna akcijska skupina za območje občin Ankaran, Izola, Koper in Piran (skrajšano: LAS ZELENA ISTRA), z dne 22.2.2023, je Nadzorni odbor LAS Zelena Istra, na 2. redni seji dne sprejel spremenjeni Poslovnik o delu Nadzornega odbora LAS Zelena Istra

POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA LAS ZELENA ISTRA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določata organizacija in način dela Nadzornega odbora LAS ZELENA ISTRA (v nadaljnjem besedilu: Nadzorni odbor), kot nadzornega organa LAS ZELENA ISTRA, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej ter sestavo zapisnikov sej Nadzornega odbora.

2. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalno zasebnega partnerstva LAS ZELENA ISTRA pošteno, strokovno in nepristransko.

3. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

II. ORGANIZACIJA NADZORNEGA ODBORA

4. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo trije člani izmed članov LAS. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali Ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri Vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi tako lahko prišlo do navzkrižja interesov.

5. člen

Nadzorni odbor ima enega nadomestnega člana, ki nadomešča člana iz prejšnjega odstavka, sodeluje pri delu Nadzornega odbora, nima pa pravice odločanja, ko so na seji prisotni vsi člani iz prejšnjega člena.

III. NALOGE IN PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
- nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
- na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
- najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
- pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
- daje Upravnemu odboru soglasje k letnemu načrtu aktivnosti LAS,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.

7. člen

Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini

IV. SKLICEVANJE SEJ

8. člen

Prvo sejo Nadzornega odbora skliče vodilni partner. Člani Nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora. Seje Nadzornega odbora potekajo na sedežu LAS, kjer se nudi tehnična in administrativna podpora.

9. člen

Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

10. člen

Seje Nadzornega odbora se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo. O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik Nadzornega odbora, glede na pomembnost vsebine odločanja.

11. člen

Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

V. POTEK SEJE IN GLASOVANJE NA SEJI

12. člen

Nadzorni odbor vodi predsednik Nadzornega odbora. Seja je sklepčna, če so na njej prisotni trije člani. Enega od članov lahko nadomesti nadomestni član.

13. člen

Član Nadzornega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno. Vsak član ima en glas. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov.

14. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev. Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z dvigoavnjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za", koliko "proti" predlogu in koliko se jih "vzdrži".

VI. ZAPISNIK NADZORNEGA ODBORA

15. člen

O sejah Nadzornega odbora se izdelava zapisnik, za kar je odgovoren Predsednik Nadzornega odbora.

Zapisnik pripravlja Vodilni partner. Zapisnik seje Nadzornega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v naslednjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik,

razen, če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in, ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisnik se po potrditvi javno objavi na spletni strani LAS ZELENA ISTRA

16. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS. Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Nadzornega odbora skupaj s sklicem naslednje seje.

VII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

17. člen

Spremenjeni Poslovník se sprejme na 2. redni sei Nadzornega odbora in prične veljati takoj.

Koper, 27.5.2024

Predsednik Nadzornega odbora