

Središče Rotunda so.p., Destradijev trg 11. 6000 Koper kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Zelena Istra, (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah na podlagi:

- Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Ur. l. št. 161/22 in 61/23);
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. l. št. 132/23) in Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. l. št. 57/24 z dne 12. 7. 2024) – v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD;
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3C, Ur. l. št. št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25)
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami;
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Ur. l. št. št. 48/11 s spremembami);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino »LAS Zelena Istra«, za programsko obdobje 2021 - 2027;
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-36/2023/27 z dne 24. 1. 2024 o potrditvi SLR in LAS;
- Sklepa 7. korespondenčne seje Upravnega odbora LAS Zelena Istra z dne 23. 3. 2026 in
- Mnenja MKGP k Javnemu pozivu LAS Zelena Istra za EKSREP z dne 11. 3. 2026.

objavlja

JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Zelena Istra za programsko obdobje 2021-2027 v letu 2025, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

<p>Namen in predmet javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Zelena Istra v obdobju 2023-2027 (v nadaljnjem besedilu SLR) in sofinanciranju njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in je usmerjena k izvajanju Strateškega načrta Skupne kmetijske politike 2023–2027 (SN SKP), intervencije LEADER, in specifičnega cilja SC8: Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.</p>
--	--

<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna skupna višina razpoložljivih sredstev za podporo projektov znaša 288.172,79 EUR.</p> <p>Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave oziroma projektom neinvesticijske narave (2.člen, 10 odstavek 7. člena, 8. in 9. člen Uredbe LEADER/CLLD).</p> <p>Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo znaša 65 % upravičenih stroškov naložbe v okviru projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklada in proračun Republike Slovenije. Za sklad EKSRP je podpora Evropske unije 80 %, 20 % pa iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
<p>Objava in rok za vložitev predlogov projekti za sofinanciranje:</p>	<p>Javni poziv je objavljen 30. 3. 2026 na spletni strani www.las-zelenaistra.si.</p> <p>Predloge projektov z Vlogo za prijavo projektov, vključno s prilogami na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LAS Zelena Istra do 30. 5. 2026:</p> <p>Središče Rotunda so.p., LAS Zelena Istra, Destradijev trg 11, 6000 Koper.</p> <p>Pomembno: Za pravočasno oddano vlogo šteje vloga, ki je oddana priporočeno na pošti do navedenega roka.</p> <p>Na ovojnico je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je del razpisne dokumentacije. Vloge, oddane po tem datumu, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju. Upošteva se potrditev datuma in ure s strani Las Zelena Istra na oddani vlogi.</p>
<p>Obdobje upravičenosti stroškov</p>	<p>Upravičeni stroški za izvedbo projektov sofinanciranih iz EKSRP so stroški, nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP), vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p>
<p>Informacije o javnem pozivu:</p>	<p>Informacije o javnem pozivu so na voljo po elektronski pošti na naslovu vodilnega partnerja LAS Zelena Istra Središče Rotunda, Koper, so.p.,: info@sredisce-rotunda.si, po telefonu: 051 458 410, vsak delovnik med 9. in 14. uro ali osebno po predhodnem dogovoru, na sedežu LAS Zelena Istra, Destradijev trg 11, Koper.</p> <p>Zadnja vprašanja so možna do 23. 5. 2026.</p>

Predmet sofinanciranja so projekti (operacije), ki zasledujejo cilje **Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost** v programskem obdobju 2023–2027 (v nadaljevanju **LEADER/CLLD**). Projekti v okviru katerih se lokalni akterji povežejo z namenom doseganja skupnega cilja, so upravičeni do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz sredstev **EKSRP** ter nacionalnih sredstev.

Sofinancirani bodo projekti, ki spodbujajo celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Projekti morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v **Strategiji lokalnega razvoja LAS Zelena Istra** (v nadaljevanju **SLR**).

Projekt mora biti skladen s cilji **EKSRP**, to so SC8: »spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom« in drugimi specifičnimi cilji SN SKP, ter naslavljati potrebe, opredeljene v **SLR**, hkrati pa izvajati ukrepe skladno s strategijo.

Predlog projekta mora naslavljati **najmanj enega od ukrepov**, ki so opredeljeni v poglavju 5.1. **SLR** in spodnji tabeli.

Projekt mora načrtovati in dosegati **najmanj enega od ključnih kazalnikov**, določenih v **SLR**. Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredeli upravičenec v vlogi. Poleg ključnih kazalnikov lahko upravičenec v vlogi določi še pomožne kazalnike¹, skladne z zastavljenimi cilji, načrtovanimi aktivnostmi in pričakovanimi rezultati projekta, ki prispevajo k doseganju ciljev **SLR**.

Ukrep	Pričakovani kazalniki za projekte sofinancirane iz sklada EKSRP
U1 Ohranjanje naravnih virov in ekosistemov ter spodbujanje trajnostnih okoljskih praks in okoljske ozaveščenosti	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju.
U2 Zeleno in pametno kmetijstvo ter prilagajanje na podnebne spremembe	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju.
U3 Spodbujanje podjetništva, krožnega in biogospodarstva in ustvarjanje (zelenih) delovnih mest	R.27 Okoljska ali podnebna uspešnost zaradi naložb na podeželju: število projektov, ki prispevajo k ciljem na področju okoljske trajnostnosti, ter doseganje blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje na podeželju. R.37 Rast in delovna mesta na podeželju: nova delovna mesta, ki prejemajo podporo v okviru projektov SN SKP.

¹ Najdete jih Navodilih Organa upravljanja za EKSRP – Kazalniki rezultata za sklad EKSRP, ki so priloga razpisne dokumentacije.

	R.39 Razvoj podeželskega gospodarstva: število podeželskih podjetij, vključno s podjetji na področju biogospodarstva, razvitih s podporo v okviru SN SKP.
U4 Razvoj pametnih vasi	R.40 Pametni prehod podeželskega gospodarstva: število strategij pametnih vasi, ki prejemajo podporo.
U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin	R.42 Spodbujanje socialne vključenosti: število oseb, zajetih v projekte socialnega vključevanja, ki prejemajo podporo.

Vsak projekt lahko dosega več kazalnikov ali naslavlja več ukrepov SLR (sofinanciranih iz EKSRP).

2. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027* (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD) in Pravidnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Zelena Istra.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je SLR v obdobju 2021-2027. Oba dokumenta sta sestavni del javnega poziva in sta dostopna na www.las-zelenaistra.si.

2.1. Upravičenci

Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe, pri čemer članstvo v LAS ni pogoj za pridobitev podpore, vendar prinaša dodatne točke pri ocenjevanju po merilih.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS Zelena Istra, to je Središče Rotunda, Koper, so.p. Upravičenci lahko predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave oziroma projektom neinvesticijske narave. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljnega dela).

Upravičenec in partner (kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima stalno bivališče na območju LAS** (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **mora biti kadrovske, vsebinske in finančno sposoben izvesti projekt** in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS ima pravico, da vlagatelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani vlagatelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

2.2. Upravičena območja za izvajanje projektov

Projekt se lahko izvede samo na območju LAS, ki ga sestavljajo občine Ankaran, Izola (razen naselja Izola), Piran in Mestne občine Koper (razen naselja Koper), razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Slovenije. Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

2.3. Splošni pogoji za dodelitev podpore

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Za administrativno popolno vlogo za prijavo projekta morajo biti navedeni:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta, načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta, opredeljen niz aktivnosti, ki se bodo izvajale,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja,
- priloga dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana in dostavljena najpozneje **do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS – obravnava na seji UO LAS.**

Če je za projekt predpisano **gradbeno dovoljenje** v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora pravnomočno gradbeno dovoljenje na LAS prispeti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS – obravnava na seji UO LAS. To je odvisno od tega za kakšen tip projekta gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno ali kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne ali kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

<http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino

<http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičencu ali partnerju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Podpore se ne dodeli tudi podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (občinska sredstva, drugi finančni mehanizmi, Interreg ipd.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, še posebej dodani vrednosti posameznih ukrepov (npr. spodbujanje trajnostnega razvoja, krepitev lokalne ekonomije ter inovativni in skupnostni pristopi, povečevanje učinkovitosti varovanja okolja, spodbujanje zelene delovne priložnosti, krepitev socialnega kapitala ter omogočanje večje vključitve ranljivih skupin, ohranjanje kulturne dediščine in krepitev lokalne identitete).

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja. Kljub temu morajo biti vsi postopki transparentni in pridobljena vsa soglasja ter dovoljenja.

Projekt mora biti skladen s cilji skladov EKSRP in mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR.

Projekt mora prispevati k doseganju ciljev politike Evropa, ki je bližje državljanom in izkazuje dodano vrednost za območje LAS:

- spodbujanje trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud,
- specifičnem cilju SC8: Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.

Vlagatelj in partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o kmetijstvu, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.

2.4. Oblika in obseg sofinanciranja

Višina sredstev sofinanciranja je omejena:

- najvišji znesek javne podpore za posamezni investicijski projekt je **100.000 EUR**;
- najvišji znesek javne podpore za posamezni neinvesticijski projekt je **50.000 EUR**
- najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 %** upravičenih stroškov projekta.

Stopnja javne podpore za sklad EKSRP za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo² znaša **65 %** upravičenih stroškov naložbe.

Upravičenci, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, vsi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Sredstva se dodeljujejo vlagateljem po vrstnem redu glede na doseženo število točk, pri čemer se upošteva razpoložljiva višina sredstev do njihove izčrpanosti. Če vlagatelj zasede zadnje mesto glede na razdeljena sredstva in sredstva niso dovolj za izvedbo celotnega projekta, se mu lahko ponudi znižan prispevek sofinanciranja, če se s tem strinja.

2.4.1. Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene,

² Pravilnik o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24 in 95/24) upoštevajte pri opredelitvi kmetijske mehanizacije, za katero velja 65 % sofinanciranje. Pravilnik je priloga razpisne dokumentacije.

- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti (nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva,
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni,
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, strošek informiranja in promocije),
5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD. Strošek DDV je upravičen le v zelo redkih primerih. Upravičenci se morajo sami dobro pozanimati pri FURS glede upravičenosti DDV, preden ga vključijo v svoj projekt.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) za projekte **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja. Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.
- b) za projekte **investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za sklad EKSRRP se za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka neposredni stroški osebja dodelijo v obliki **stroškov na enoto** na podlagi metode izračuna za:

- vođenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ

1720 ur na leto,

- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (ZProst): organizacijsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta; vsebinsko delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta; drugo delo, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje. Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13 eurov, za vsebinsko delo 10 evrov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 eurov. V kolikor želi vlagatelj ali partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**.
- za sklad EKSRP se neposredni stroški osebja dodelijo v obliki stroškov na enoto tudi za delo kmeta, ki je fizična oseba, pri čemer v primeru kmetije, velja za stroške dela nosilca in člana kmetije v višini 12,25 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto.

DDV ni upravičen strošek, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo **poda izjavo**, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS, izboljšanje socialnega kapitala, izboljšanje lokalnega upravljanja ter izboljšani rezultati in učinki politik območja LAS).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ **10 % upravičenih stroškov posameznega projekta**.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta na ARSKTRP**.

Za vsak neposredni strošek naložb v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev ob vlogi upravičenec **priloži eno ponudbo/katalog/oglas/cenik**.

2.4.2. Neupravičeni stroški

Do podpore niso naslednji upravičeni stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;

2. nakup rabljene opreme in mehanizacije;
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
5. iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU za sklad EKSRP;
6. za sklada EKSRP in ESRR pa stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

2.5. Predplačila

Za upravičenca, ki je oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova je dovoljeno **predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti** za sofinanciranje projektov. Predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz odločbe o pravici do sredstev za sklad EKSRP (33. člen Zakona o proračunu RS).

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora **vložiti zahtevek** za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila **najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila**. Za sklad EKSRP upravičenec, ki nima statusa iz prvega odstavka te točke, lahko uveljavlja predplačilo ob vlogi ob priloženi originalni bančni garanciji do 50% vrednosti odobrenih sredstev. Upravičenec priloži originalno bančno garancijo v višini 100 % zneska predplačila v 30 dneh od vročitve odločbe o pravici do sredstev na elektronski naslov aktrp@gov.si ali na naslov ARSKTRP, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana. ARSKTRP upravičencu izplača predplačilo v 30 dneh od prejema bančne garancije. Bančna garancija mora biti veljavna najmanj šest mesecev od datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev, katerega vrednost je večja od višine predplačila in na katerega je vezana sprostitev bančne garancije. Stroške zavarovanja predplačila nosi upravičenec, ki je prejemnik predplačila.

Upravičenec mora predplačilo uveljavljati že z vlogo za odobritev projekta.

2.6. Izvedba projektov

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri ARSKTRP in s področnimi predpisi.

Projekt mora biti **izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev**, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred izdajo odločbe o pravici do sredstev **za sklad EKSRP**, ki jo izda ARSKTRP.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi**

vloge za odobritev projekta na ARSKTRP.

Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

2.7. Sprememba odobrenega projekta

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za spremembo projekta, in sicer za **sklad EKSRP največ dvakrat**.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj..

2.8. Druge obveznosti upravičenca do podpore

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore**, oziroma v skladu s shemo državnih pomoči 10 let. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju LAS letno poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner LAS za LEADER/CLLD. Vodilni partner LAS upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja MKGP, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKSRP. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevke za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz SN SKP 2023–2027, morajo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS, 28/25), dostopnimi na spletni strani SN SKP, izpolniti tudi zahteve glede **označevanja vira sofinanciranja**.

3 OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN SPECIFIČNA MERILA

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela administrativno popolna vloga**, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami v skladu z zahtevami javnega poziva oziroma je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge (točka 3.3. tega poziva). Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge.

3.1 Ocenjevanje projektov poteka v **dveh fazah** in sicer se najprej preverijo administrativna popolnost vloge (*točka 11.4*), pogoji za upravičenost (*točka 12.2*), nato pa se projekt točkuje še v skladu z *specifičnimi merili za izbiro projektov* (*točka 12.3*).

3.2 Odpiranje prejetih vlog bo v roku osmih dni po roku za oddajo vloge, na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

3.3 Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS (UO LAS), na predlog vodilnega partnerja LAS. Za odpiranje vlog lahko Ocenjevalna komisija pooblasti tudi vodilnega partnerja. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu z vsemi predloženimi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispеле, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле, pravilno označene in administrativno popolne vloge.

3.4 Administrativni popolnost vloge in pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih meril. Administrativna popolnost vloge se ocenjuje na naslednji način:

3.5 Vodilni partner na podlagi zapisnika ocenjevalne komisije pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu.

3.6 Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Ocenjevalna komisija lahko vlagatelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.

3.7 Po prejetju dopolnitev ocenjevalna komisija dopolnjeno vlogo ponovno pregleda, da ugotovi ali je vloga popolna. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev,

se zavržejo s sklepom komisije. Vodilni partner o izdaji sklepa obvesti vlagatelja, preko e-naslova, posredovanega v prijavi.

3.8 Zoper sklep je v roku osmih dni od obvestila o sklepu dovoljena pritožba, o kateri odloča UO LAS. Odločitev UO je nato dokončna.

3.9 Vloge, ki so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Prijavljene projekte obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov ter izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocene in predlog projektov za sofinanciranje. Maksimalno možno število točk, ki jih lahko projekt prejme, je 100. Projekt, ki doseže vsaj 51 točk se uvrsti na seznam za potrjevanje s strani UO LAS.

3.10 Pogoji za upravičenost za izbiro projektov so:

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena ter zaprta.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz tega javnega poziva (točka 2.3)			NE
2. Prijavitelju (in partnerjem) na dan oddaje vloge na LAS, ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.			NE
3. Prijavitelj (in partnerji) mora(jo) imeti, na dan oddaje vloge na LAS, poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti ne sme znašati 50 eurov ali več.			NE

Skladnost s ciljem intervencije LEADER za sklad EKSRP			
4. Projekt prispeva k doseganju cilja intervencije LEADER Cilj SC8 (EKSRP): Spodbujanje zaposlovanja, rasti, enakosti spolov, vključno s participacijo žensk v kmetovanju, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželju, vključno s krožnim biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom.			NE
5. Projekt prispeva k ukrepom SLR ³ :			NE
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje.			NE
Začetek in trajanje projekta			
7. Projekt se še ni pričel izvajati.			NE
8. Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.			NE
Območje izvajanja projekta			
9. Projekt se bo izvajal na območju LAS, skladno z razpisnimi pogoji (vsa naselja LAS, razen naselij Koper in Izola). Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v teh dveh naseljih, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.			NE
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			NE
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta.			NE
12. V vlogi je jasno opredeljeno za katero vrsto projekta gre; projekt investicijske ali ne investicijske narave			NE
13. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov			NE
Zaprošeni znesek javne podpore			
14. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			NE
15. Stopnja intenzivnosti podpore znaša 80 % upravičenih stroškov projekta, razen za naložbe oziroma investicije v gradnjo, pridobitev, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin ter kmetijsko mehanizacijo, ki znašajo 65 % upravičenih stroškov naložbe			NE

³ U1 Ohranjanje naravnih virov in ekosistemov ter spodbujanje trajnostnih okoljskih praks in okoljske ozaveščenosti

U2 Zelena in pametno kmetijstvo ter prilagajanje na podnebne spremembe

U3 Spodbujanje podjetništva, krožnega in biogospodarstva in ustvarjanje (zelenih) delovnih mest

U4 Razvoj pametnih vasi

U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin

U6 Trajnostni turizem

3.11 Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbiro projektov:

Povzetek ocene

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. ustreznost projekta	29
2. ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest	13
3. kakovost delovnega in finančnega načrta	24
4. ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi	16
5. prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU	13
6. inovativnost in digitalizacija	5
Skupna ocena	100

Ocena po sklopih meril

SKLOP MERIL EKSRP	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	29
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene. 	
1.2 Prispevek k doseganju ukrepov SLR (ocena 0, 1, 3, 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ukrepom SLR. Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ukrepoma SLR. Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu ukrepu SLR. Cilji projekta ne izkazujejo realnega prispevka k ukrepom SLR. 	5 3 1 0
1.3 Ali se bo projekt izvajal na celotnem območju LAS? (ocena 0, 1, 2, 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt se bo izvajal na območju vseh štirih občin Projekt se bo izvajal na območju treh občin Projekt se bo izvajal na območju dveh občin Projekt se bo izvajal na območju ene občine 	3 2 1 0
1.4 Prispevek k doseganju cilja in kazalnikov EKSRP (ocena 0, 3, 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj EKSRP in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov za sklad EKSRP v SLR. Projekt naslavlja cilj EKSRP in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov za sklad EKSRP v 	5 3

SLR.	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt naslavlja cilj EKSRP in prispeva k doseganju vsaj enega kazalnika za sklad EKSRP v SLR. 	0
1.5 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta. 	
1.6 Vpliv projekta na območje LAS oz. prispevek k dodani vrednosti ukrepov (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri ustvarja projekt dodano vrednost posameznim ukrepom (U1-U6), ki se kaže v trajnostnem razvoju območja, krepitev socialnega in človeškega kapitala ter spodbujanjem inovativnih in skupnostnih pristopov. V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imel trajnejše vplive na območje LAS? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LAS oz. EKSRP? 	
1.7 Družbena sprememba (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti LAS Zelena Istra? 	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST NA PODROČJU LAS ZELENA ISTRA	13
2.1 Ustvarjena delovna mesta (ocena 0, 3, 6, 9, 11)	11
<ul style="list-style-type: none"> Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas) 	11
<ul style="list-style-type: none"> Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za tričetrtinski delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,75 delovni čas) 	9
<ul style="list-style-type: none"> Projekt jasno zagotavlja vsaj eno delovno mesto za polovični delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,50 delovni čas) 	6
<ul style="list-style-type: none"> Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za četrtino delovnega časa (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,25 delovni čas) 	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne zagotavlja delovnih mest 	0
2.1 Ohranjena delovna mesta (ocena 0, 2)	2
<ul style="list-style-type: none"> Projekt jasno ohranja vsaj eno obstoječo delovno mesto 	2
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ne ohranja delovnih mest 	0

3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	24
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 6)	6
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov? 	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani? 	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so tisti, ki jim je projekt namenjen, smiselno in aktivno vključeni v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za tiste, ki jih bodo tudi uporabljali? 	
3.4 Komuniciranje (ocena od 1 do 2)	2
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti? V kolikšni meri so aktivnosti komuniciranja primerne za doseganje ciljnih javnosti? 	
3.5 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov ter skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 10)	10
<ul style="list-style-type: none"> Ali so predstavljeni stroški realni? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovit (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva? V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)? V kolikšni meri so stroški projekta ustrezno razdeljeni med faze projekta 	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	16
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 1, 2, 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarski, civilni in javni sektor) 	3
<ul style="list-style-type: none"> V projekt so vključeni partnerji iz samo dveh sektorjev 	2
<ul style="list-style-type: none"> V projekt so vključeni partnerji iz samo enega sektorja 	1
4.2 Vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS (ocena 0, 2, 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt sestavlja/jo partner/ji, ki prvič sodeluje/jo pri pripravi projekta na Javni poziv LAS(aktualna in prejšnja finančna perspektiva) 	3
<ul style="list-style-type: none"> V projektu je (vsaj) en nov član, ki prvič sodeluje pri pripravi projekta na Javni poziv LAS 	2

(aktualna in prejšnja finančna perspektiva)	
<ul style="list-style-type: none"> Projekt sestavlja/jo član/i, ki je/so že sodeloval/i pri pripravi projekta na Javni poziv LAS (aktualna in prejšnja finančna perspektiva) 	0
4.2 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 2 ali 1 do 2)	2
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? V kolikšni meri so prijavitelj/partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? 	
4.4 Ali je nosilec projekta polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino? (ocena 0, 4, 8)	8
<ul style="list-style-type: none"> Nosilec projekta je polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino vsaj 90 dni pred zaključkom javnega poziva Nosilec projekta je polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino Nosilec projekta ni član LAS Zelena Istra 	8 4 0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	13
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt neposredno prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področjih ukrepanja U1 in U2, ki so predvsem: razvoj in varovanje zavarovanih območij, ekoturizem, zmanjševanje odpadkov in vpliva turizma, ponovna uporaba vode, rabo OVE, trajnostno upravljanje odplak in digitalna orodja za ozaveščanje, trajnostno kmetijstvo (ekološko, permakultura), digitalizacija - inovativne tehnologije, skupnostni pristopi, trajnostno upravljanje voda in izobraževanje kmetov o ekoloških praksah idr. 	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i> 	1
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen. 	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 2)	2
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področju ukrepanja U5, saj spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, socialne inovacije in izboljšanje položaja ranljivih skupin. Krepi človeški kapital (usposabljanja, mreženje), socialne in kulturne vire (nove storitve, ohranjanje obrti, prostovoljstvo) ter prispeva k socialni vzdržnosti in povezovanju skupnosti. 	2 v večji meri 1 v manjši meri
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen. 	0

5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 3, 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področju ukrepanja U3, U4 in U6, saj spodbuja podjetništvo, krožno in biogospodarstvo, kar krepi zeleno in socialno lokalno ekonomijo. Pametne vasi temeljijo na aktivni vlogi prebivalcev, kar krepi identiteto in povezanost skupnosti. Projekt razvija trajnostni turizem z inovativnimi produkti, digitalizacijo ter skrbjo za okolje in kulturno dediščino, ki jo povezuje s turizmom, s čimer privablja mlade in krepi sodelovanje deležnikov. Primeri: diverzifikacija kmetijskega sektorja, dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju kmetijstva/podeželja/turizma, krepitev lokalnih dobavnih verig, skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov, ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe, digitalne platforme za skupno rabo virov, energetske skupnosti, oživitve starih obrti, digitalni arhivi kulturne dediščine... 	5 v večji meri
	3 v manjši meri
<ul style="list-style-type: none"> Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen. 	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1)	1
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i> 	1 v večji meri
	0 v manjši meri
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov 	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)	2
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i> 	2 v večji meri
	1 v manjši meri
<ul style="list-style-type: none"> Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije. 	0
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	5
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. (<i>npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij</i>). Posebej vključuje inovativne aktivnosti, pristope, rešitve, ter tako naslavlja ukrepe U2, U5 in U6. To je na področju trajnostnega turizma, v povezavi z gastronomijo, kmetijstvom ter ekološkim 	3

kmetijstvom, ter uvaja nove pristope, kot so socialne inovacije, za krepitev medgeneracijskega sodelovanja, vključevanje marginaliziranih skupin v družbo ter zmanjšanje revščine.	
• Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
• Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)	2
• Projekt uvaja nove digitalne rešitve (<i>npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.</i>).	2
• Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.</i>).	1
• Projekt ne prispeva k digitalizaciji.	0

3.12 Vsako vlogo po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije.

3.13 Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo za ocenjevanje kakovosti predloga projekta. Končno oceno posameznega projekta sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

3.14 UO LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloča o izboru projektov za financiranje in sicer vsakega projekta posebej. Poročilo Ocenjevalne komisije je za UO LAS zavezujoče. Pri odločanju Upravnega odbora se morajo člani izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Prav tako mora UO LAS zagotavljati, da nobena posamezna interesna skupina (javni, ekonomski, socialni sektor) ne nadzoruje odločitve o izbiri.

3.15 V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi imel katerikoli sektor (javni, ekonomski, socialni) 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.

3.16 Vlagatelji projektov so predvidoma v roku sedmih dni od izdaje sklepa UO o potrditvi projektov seznanjeni z rezultati izbora projektov. Obvestilo prejmejo na e-naslov, posredovan v prijavi. V kolikor vlagatelji ne potrdijo obvestila, se jim obvestilo pošlje po pošti na način, ki omogoča preverjanje datuma prejema. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.

3.17 Vlagatelj projekta ima v osmih dneh od poslanega obvestila o odločitvi, glede izbire oziroma neizbire projekta, pravico vložiti pritožbo Upravnemu odboru LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi vlagatelji projektov. O pritožbi odloča UO LAS v petnajstih dneh od prejema pritožbe. Odločitev Upravnega odbora LAS je dokončna.

3.18 Na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS o potrditvi izbranih projektov, ki ga podpiše tudi Vodilni partner, ta nato v roku petnajstih dni od potrditve predlogov projektov predloži predloge v potrditev ARSKTRP, ki o odločitvi obvesti LAS.

3.19 ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z Odločbo o pravici do sredstev. V odločbi o odobritvi projekta določi tudi višino sredstev in stopno sofinanciranja, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višino sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

4 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Predloge projektov z Vlogo za prijavo projektov na javni poziv je potrebno oddati **do sobote, 30.05.2026**. Natisnjeno vlogo je potrebno poslati **priporočeno po pošti**, na naslov LAS Zelena Istra, Središče Rotunda, Koper, so.p., Destradijev trg 11, 6000 Koper – Capodistria. Upošteva se potrditev datuma in ure s strani Las Zelena Istra na oddani vlogi. Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.

Na ovojnico je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je razpisne dokumentacije javnega poziva.

Vloga se vloga pisno – v tiskani obliki in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Elektronska vloga mora biti urejenavsebinsko po mapah in posameznih dokumentih, ki so pravilno poimenovani ter so kopija originalov. V primeru neskladij med elektronsko in papirnato različico vloge in stroškovnika, se upošteva elektronsko verzijo.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu v skladu z navodili**. Na ovojnici vloge mora biti jasno naveden:

- naslov vlagatelja,
- čas oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – Vloga na javni poziv LAS Zelena Istra za leto 2026 - EKSRP**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

5 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv,
- Navodila za izvajanje projektov v okviru pristopa [LEADER/CLLD za sklad EKSRRP](#),
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027
- Uredba LEADER/CLLD s prilogami 2 in 3,
- Vzorec Pogodbe o sodelovanju med LAS, upravičencem (nosilcem projekta) in ostalimi partnerji projekta,
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Zelena Istra,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Zelena Istra.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv projekta,
- kratek opis projekta z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe projekta) in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe LEADER/CLLD, PGD dokumentacija, plačila o plačanih davkih in prispevkih). Vsa potrebna dovoljenja in soglasja, določena s področnimi predpisi, morajo biti izdana in dostavljena najpozneje do zaključka izbirnega postopka na seji UO LAS.

Razpisna dokumentacija za prijavo projektov je dosegljiva na spletni strani: <http://www.las-zelenaistra.si>

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: <http://www.las-zelenaistra.si/> Vlagatelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani sklada EKSRRP in ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo projekta po zaključku javnega poziva, LAS lahko zahteva, vlagatelj projekta pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, osebno po predhodnem dogovoru, na sedežu LAS, Destradijev trg 11, Koper, in sicer po elektronski pošti na naslov: info@sredisce-rotunda.si, po telefonu: 051 458 410, vsak delovnik med 9. in 14. uro.

Zadnja vprašanja so možna do pet delovnih dni pred rokom za oddajo prijave na javni poziv, to je 23.06.2025.

6 IZVAJANJE PROJEKTA

6.1. Prejem odločbe

Vodilni partner LAS (Središče Rotunda, Koper, so.p.) je zastopnik za vlaganje vlog na sklad EKSRP ter njihovo dopolnjevanje.

O odobrenih projektih po izdani odločbi o pravici do sredstev s strani ARSKTRP bo Vodilni partner LAS o tem takoj po elektronski pošti obvestil upravičence projekta. LAS z vsemi upravičenci odobrenega projekta sklene partnersko pogodbo.

6.2. Ključne odgovornosti vodje projekta in partnerjev projekta

Vodja projekta (vodilni partner projekta):

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi odločbe pristojnega organa (ARSKTRP) dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih projekta zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projekta ter posreduje poročila LAS,
- se zavezuje, da bo ohranjal dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev za podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar je upravičenec MSP, je ta rok 3 leta,
- se zavezuje, da bo sodeloval pri promocijskih aktivnostih LAS s predstavitvijo izbranega projekta.

Partnerji projekta:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju LAS v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. sklada EKSRP in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- za izvedbo aktivnosti pridobijo vsa potrebna dovoljenja.

6.3. Finančno upravljanje projekta

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi. Na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe **poenostavljenih oblik stroškov** (pri projektih investicijske narave pavšalna stopnja 20% za strošek dela, pri projektih neinvesticijske narave pa pavšalna stopnja 40% za ostale stroške), se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. Kljub temu je potrebno voditi računovodske evidence transparentno in pregledno, s pridobljenimi soglasji in dovoljenji.

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

6.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Upravičenec mora zahtevke z vsemi dokazili oddati na naslov, Središče Rotunda so.p., LAS Zelena Istra, Destradjev trg 11, 6000 Koper najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi.

Ob vložitvi zahtevka morajo biti izpolnjeni pogoji iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenci projekta morajo o napredovanju projekta poročati na način, kot to določi LAS oz. ARSKTRP.

Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi za sofinanciranje projekta. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Če se podpora dodeli na podlagi dejansko nastalih stroškov, to je v okviru projektov investicijske narave, mora upravičenec zahtevku za izplačilo sredstev za sklad EKSRP priložiti:

1. kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;
2. kopije dokazil o plačilu računov (na primer položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
3. tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:
 - a) če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (na primer pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
 - b) če je vlagatelj javni naročnik;
 - c) če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - č) če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
 - d) če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, pri čemer lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb zahtevku priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Po zaključku projekta oz. faze projekta vlagatelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi projekta z vsemi zahtevanimi prilogami (27. člen Uredbe LEADER/CLLD). Na podlagi popolnega zahtevka vlagatelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu ARSKTRP.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ARSKTRP ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ ARSKTRP pozove na dopolnitev vodilnega partnerja LAS. Vodja projekta mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ AKTRP, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ ARSKTRP lahko zavrne. Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

6.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Upravičenec mora izvajati razširjanje informacij o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenci, ki prejemajo podporo iz SN SKP 2023–2027, morajo v skladu z Uredbo LEADER/CLLD (Uradni list RS 20/22)2021/2115/EU ter Pravilnikom o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023-2027 (Uradni list RS,28/25), dostopnimi na spletni strani SN SKP (skp.si), izpolniti tudi

zahteve glede označevanja vira sofinanciranja.

Del promocije je tudi obveznost sodelovanja partnerjev pri promocijskih aktivnostih LAS z predstavitvijo izbranega projekta.

6.6. Pravila državnih pomoči

Višina sofinanciranja po tem javnem pozivu pomeni državno pomoč in se dodeli po naslednji shemi:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije so prejemniki državne pomoči:

- za mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP po shemi »GBER«, v skladu z Uredbo 651/2014/EU.
- za velika podjetja po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 2023/2831/EU in Uredbo LEADER/CLLD. Za te državne pomoči mora upravičenec k vlogi priložiti pisno izjavo o vseh drugih prejetih ali zaprosenih pomočeh de minimis (3. odstavek 28. člena Uredbe LEADER/CLLD).

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da gre za državno pomoč ali pomoč de minimis ter o znesku odobrene pomoči. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici dosredstev, ki jo izda ARSKTRP.

7 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova EKSRP sankcionira v skladu z 59. in 61. členom Uredbe 2021/2116/EU, določbami zakona, ki ureja kmetijstvo, določbami 37. člena Uredbe LEADER/CLLD in Priloge 3 Uredbe LEADER/CLLD (označevanje in javno naročanje).

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad EKSRP v proračun Republike Slovenije vrniti 10 % izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu z odločbo o pravici do sredstev in krši določbe 7. člena Uredbe LEADRE/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo. Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od prejema odločbe o pravici do sredstev oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbranega projekta, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu

obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena te uredbe ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena te uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

8 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v primeru premalo razpoložljivih sredstev lahko predlaga projektu nižjo stopnjo sofinanciranja,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev /partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih, in
- spremeni besedilo javnega poziva in spremembe objavi na spletni strani LAS Zelena Istra.

Koper, 30.03.2026

Predsednik LAS:
Denis Goja

direktor Središča Rotunda, Koper, so.p.:
dr. Bojan Mevlja