

Na podlagi točke 10.8. Partnerske pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Zelena Istra z dne 22.02.2023 je UO LAS Zelena Istra na 3. korespondenčni seji z dne 18.04.2025 sprejel:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV

PRI LAS ZELENA ISTRA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (Predmet urejanja)

1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva ali razpisa za izbor projektov (v nadaljevanju projekti), ki bodo financirani iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) ali Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR), skladno s Strategijo lokalnega razvoja (SLR) LAS Zelena Istra za obdobje 2021–2027.

1.2. Za postopek izbora projektov se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Ur. l. Št. 132/23) (v nadaljevanju Uredba), Strategija lokalnega razvoja (SLR) LAS Zelena Istra za obdobje 2021–2027 in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Zelena Istra (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner (v nadaljevanju VP) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. (Tek rokov)

2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali VP prejel dokument, šteje dan priporočene oddaje na pošto.

2.4. Če se dokument po tem pravilniku pošlje po elektronski pošti, se za dan, ko je LAS ali VP oziroma upravičenec prejel dokument, šteje dan potrditve prejema elektronske pošte.

3. (Ocenjevalna komisija)

3.1. Članice oziroma Člane (v nadaljevanju Člane) Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor (v nadaljevanju UO) LAS na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije, kar zajema tudi pogoj, da ni v osebнем ali poslovnem razmerju z morebitnimi prijavitelji,
- rok za prijavo na javni poziv,
- obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu s splošnimi akti LAS in sklepi organov LAS, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov, da bo deloval v skladu z namenom in cilji LAS ter izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji

3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

3.3. Ocenjevalna komisija in VP o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

3.4. VP nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

4. (Skladnost s Strategijo lokalnega razvoja)

4.1. Vsi javni pozivi, izbori projektov in postopki morajo biti skladni s cilji in ukrepi, določenimi v SLR LAS Zelena Istra, ki vključujejo:

- Spodbujanje podjetništva, krožnega in biogospodarstva in ustvarjanje (zelenih) delovnih mest;
- Zeleno in pametno kmetijstvo ter prilagajanje na podnebne spremembe;
- Trajnostni turizem;
- Razvoj pametnih vasi;
- Ohranjanje naravnih virov in ekosistemov ter spodbujanje trajnostnih okoljskih praks in okoljske ozaveščenosti;
- Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete;
- Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin.

4.2. Prednost pri izboru imajo projekti, ki dokazujejo trajnostne učinke, vključujoč gospodarski, okoljski in socialni vidik.

5. (Upravni pregledi in nadzor)

5.1. Postopki upravnega pregleda in nadzora nad izvajanjem projektov morajo slediti določbam iz Uredbe ter omogočati transparentnost, učinkovitost in revizijsko sled.

5.2. Pri izvajanju upravnih pregledov VP preverja skladnost vlog z določili pravilnika, razpisne dokumentacije in predpisov, vključno z revizijsko sledjo in vsemi zakonsko določenimi prilogami.

6. (Začetek veljavnosti)

6.1. Ta pravilnik prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS in se uporablja za vse javne pozive, objavljene po tem datumu.

6.2. Vse spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Skupščina LAS na pobudo Upravnega odbora LAS.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA (EKSRP)

7. (Upravičenci do podpore)

7.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS ter nevladne organizacije v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

7.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali v partnerstvu. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave ali projektom neinvesticijske narave.

7.3. Podpora se lahko dodeli tudi za projekte, ki bi jih sicer bilo možno izvesti v okviru drugih intervencij SN SKP 2023–2027 ali prek drugih finančnih podpor (npr. občinska sredstva, Interreg). Podpora za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER je mogoča, če je potreba po projektu prepoznana v SLR in projekt izkazuje dodano vrednost za lokalno območje. To vključuje povečanje socialnega kapitala, izboljšanje upravljanja ali doseganje rezultatov, kot so skupni interes, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni ali integrirani projekti.

7.4. Kadar je upravičenec fizična ali pravna oseba, je VP odgovoren za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog. Kadar je upravičenec LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

7.5. Upravičenec (in partner, če gre za partnerski projekt) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt ter imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov ali drugih javnih ali zasebnih virov). LAS lahko prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev, če oceni, da je to potrebno.

8. (Upravičena območja za izvajanje projektov)

8.1. Projekti se lahko izvajajo na območju LAS, ki zajema občine Ankaran, Izola, Koper in Piran. Aktivnosti promocije se lahko izvajajo na celotnem območju Slovenije, če koristijo razvoju območja LAS. Izjemoma se lahko projekti, ki ne vsebujejo naložb, izvajajo tudi v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, če tak projekt koristi razvoju območja LAS.

9. (Upravičeni stroški)

9.1. Upravičeni stroški v okviru projektov so:

- Naložbe v opredmetena osnovna sredstva, vključno z nakupom in gradnjo nepremičnin, nakupom zemljišč, napeljavami, stroji, opremo, pohištvo in prevoznimi sredstvi;
- Naložbe v neopredmetena sredstva, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- Stroški dela, vključno s stroški zaposlenih, samozaposlenih in prostovoljnega dela, če so jasno opredeljeni v pogodbah;
- Storitve zunanjih izvajalcev, kot so nadzor, organizacija dogodkov, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv ter stroški informiranja in komuniciranja;
- Davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

9.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

9.3. Upravičeni stroški morajo nastati po datumu vložitve vloge za odobritev projekta na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP) in Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR) ter morajo biti v celoti povezani z izvedbo potrjenega projekta.

9.4. Do podpore niso upravičeni stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe (EU) 2021/2115 za sklad EKSRP in stroški iz 64. člena Uredbe (EU) 2021/1060 za sklada EKSRP, vključno z naslednjimi stroški ali aktivnostmi:

- Stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- Nakup rabljene opreme in mehanizacije;
- Investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev za zasebno rabo;
- Plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij ter upravne takse;
- Stroški, ki niso neposredno povezani z izvedbo projekta ali so nastali izven območja upravičenosti LAS.

10. (Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

10.1. VP LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov iz EKSRP skupaj z razpisno dokumentacijo. Javne pozive se objavlja praviloma enkrat letno, skladno s terminskim načrtom izvajanja SLR.

10.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- Ime LAS v imenu katerega VP objavi javni poziv;
- Namen javnega poziva;
- Predmet sofinanciranja;
- Okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje;
- Navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov;
- Pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji;
- Pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje;
- Časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje;
- Območja, kjer se projekt lahko izvaja in morebitna naselja, kjer se ne sme;
- Obveznosti upravičencev do sofinanciranja;
- Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja;
- Merila za izbiro projektov za sofinanciranje;
- Najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira;
- Način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali;
- Rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od 30 dni pred postopkom za izbor projektov;
- Način vložitve in morebitne dopolnitve prijave;
- Opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav;
- Kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

10.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:

- Omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta;
- Omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev;
- Najmanj 30 dni pred oddajo zahtevka posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo ARSKTRP oz. MKRR, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni;

- Omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja;
- Posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

10.4. VP nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje o tem, ali je predlagan projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz EKSRP.

10.5. VP nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do pet dni pred potekom roka za prijavo.

10.6. Prijave, prispеле na javni poziv, zbira in evidentira VP. Prijave so oddane priporočeno po pošti.

11. (Ocenjevanje prijav)

11.1. Ocenjevanje projektov poteka v **dveh fazah** in sicer se najprej preverijo *administrativna popolnost vloge (točka 11.4), pogoji za upravičenost (točka 12.2)*, nato pa se projekt točkuje še v skladu s *specifičnimi merili za izbiro projektov (točka 12.3)*.

11.2. Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku osmih dni po roku za oddajo vloge, na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

11.3. Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje UO, na predlog vodilnega partnerja. Za odpiranje vlog lahko Ocenjevalna komisija pooblasti tudi vodilnega partnerja. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu z vsemi predloženimi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispеле, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku prijavitelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле, pravilno označene in administrativno popolne vloge.

11.4. Administrativni popolnost vloge in pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih meril. Administrativna popolnost vloge se ocenjuje po naslednji način:

- a. Vloga je prispela v roku;
- b. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom;
- c. Ovojnica je pravilno označena ter zaprta;
- d. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih;
- e. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig);
- f. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta;
- g. Tiskana in e-različica vloge sta identični.

11.5. Vodilni partner na podlagi zapisnika komisije pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu.

11.6. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Ocenjevalna komisija lahko prijavitelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.

11.7. Po prejetju dopolnitev komisija dopolnjeno vlogo ponovno pregleda, da ugotovi ali je vloga popolna. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom komisije. Vodilni partner o izdaji sklepa obvesti prijavitelja, preko e-naslava, posredovanega v prijavi.

11.8. Zoper sklep je v roku osmih dni od obvestila o sklepu dovoljena pritožba, o kateri odloča UO LAS. Odločitev UO je nato dokončna.

12. (Ocenjevanje in razvrščanje predlogov ter izbor projektov)

12.1. Vloge, ki so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Prijavljene projekte obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov ter izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocene in predlog projektov za sofinanciranje. Maksimalno možno število točk, ki jih lahko projekt prejme, je 100. Projekt, ki doseže vsaj 51 točk se uvrsti na seznam za potrjevanje s strani UO.

- 12.2. Pogoji za upravičenost za izbiro projektov so:
- Upravičenost prijavitelja (in partnerjev);
 - Skladnost s cilji sklada EKSRP in SLR;
 - Začetek in trajanje projekta;
 - Območje izvajanja projekta;
 - Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija;
 - Zaprošeni znesek javne podpore;

12.3. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbiro projektov:

- Ustreznost projekta;
- Ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest;
- Kakovost delovnega in finančnega načrta;
- Ustreznost partnerstva in večsektorski pristopi;
- Prispevek k doseganju horizontalnih ciljev EU;
- Inovativnost in digitalizacija.

12.4. Vsako vlogo po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije.

12.5. Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo za ocenjevanje kakovosti predloga projekta. Končno oceno posameznega projekta sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

12.6. Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloča o izboru projektov za financiranje in sicer vsakega projekta posebej. Poročilo Ocenjevalne komisije je za UO zavezujoče. Pri odločanju Upravnega odbora se morajo člani izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Prav tako mora UO zagotavljati, da nobena posamezna interesna skupina ne nadzoruje odločitve o izbiri.

12.7. V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi imel katerikoli sektor 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.

12.8. Prijavitelji projektov so predvidoma v roku sedmih dni od izdaje sklepa UO o potrditvi projektov seznanjeni z rezultati izbora projektov. Obvestilo prejmejo na e-naslov, posredovan v prijavi. V kolikor prijavitelji ne potrdijo obvestila, se jim obvestilo pošlje po pošti na način, ki omogoča preverjanje datuma prejema. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.

12.9. Prijavitelj projekta ima v osmih dneh od poslanega obvestila o odločitvi, glede izbire oziroma neizbire projekta, pravico vložiti pritožbo Upravnemu odboru LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi prijavitelji projektov. O pritožbi odloča UO LAS v petnajstih dneh od prejema pritožbe. Odločitev UO LAS je dokončna.

12.10. Na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS o potrditvi izbranih projektov, Vodilni partner LAS v roku petnajstih dni od potrditve predlogov projektov predloži predloge v potrditev Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (če gre za projekt, ki bi se sofinanciral iz EKSRP), ki o odločitvi obvestita LAS.

12.11. Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, ARSKTRP o odobritvi ali zavrnitvi odloči z odločbo o odobritvi projekta. V odločbi o odobritvi projekta se določi tudi višina sredstev in stopnja sofinanciranja, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

12.12. Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz EKSRP, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.

12.13. Administrativna popolnost prijav, pogoji za upravičenost in specifična merila za izbiro projektov so podrobno navedena v **prilogi 1 Merila za ocenjevanje javnih pozivov LAS Zelena Istra**.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ (ESRR)

13. (Upravičenci do podpore)

13.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS ter nevladne organizacije v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

13.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli sami ali v partnerstvu. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave ali projektom neinvesticijske narave.

13.3. Podpora je mogoča za projekte, ki izkazujejo prispevek k ciljem ESRR, določenim v SLR LAS, in ki niso financirani iz drugih virov ali intervencij. Če je mogoče projekte izvajati v okviru drugih finančnih podpor, se podpora iz ESRR dodeli le, če projekt izkazuje jasno dodano vrednost za lokalno območje in prispeva k integriranemu razvoju, izboljšanju socialnega kapitala ali krepitvi upravljanja.

13.4. Kadar je upravičenec pravna oseba, je VP odgovoren za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo ter za dopolnitev vlog. Kadar je upravičenec LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

13.5. Upravičenec (in partner, če gre za partnerski projekt) mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt ter imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov ali drugih javnih ali zasebnih virov). LAS lahko prijavitelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev, če oceni, da je to potrebno.

14. (Upravičena območja za izvajanje projektov)

14.1. Projekti se lahko izvajajo na območju LAS, ki zajema občine Ankaran, Izola, Koper in Piran. Aktivnosti promocije se lahko izvajajo na celotnem območju Slovenije, če koristijo razvoju območja LAS. Izjemoma se lahko projekti, ki ne vsebujejo naložb, izvajajo tudi v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, če tak projekt koristi razvoju območja LAS in je skladno z določbami SLR ter Uredbo.

14.2. Projekti morajo biti usmerjeni v uresničevanje ciljev in ukrepov SLR LAS. Cilji projektov morajo biti jasno opredeljeni v prijavi in morajo prispevati k dolgoročnemu razvoju območja.

14.3. Vloge za projekte, ki vsebujejo aktivnosti izključno izven določenega območja LAS ali niso v skladu s SLR LAS, niso upravičene do sofinanciranja.

15. (Upravičeni stroški)

15.1. Upravičeni stroški so:

- Naložbe v opredmetena osnovna sredstva, vključno z nakupom in gradnjo nepremičnin, nakupom zemljišč, napeljavami, stroji, opremo, pohištvom in prevoznimi sredstvi;
- Naložbe v neopredmetena sredstva, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- Stroški dela, vključno s stroški zaposlenih, samozaposlenih in prostovoljnega dela, če so jasno opredeljeni v pogodbah;
- Storitve zunanjih izvajalcev, kot so nadzor, organizacija dogodkov, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv ter stroški informiranja in komuniciranja;
- Davek na dodano vrednost (DDV) v skladu z 11. členom Uredbe.

15.2. Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov posameznega projekta.

15.3. Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo po datumu vložitve vloge za odobritev projekta na MKRR in so v celoti povezani z izvedbo potrjenega projekta.

15.4. Do podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU ter naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbir in starin ter za sklad ESRR obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij ter upravne takse.

16. (Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

16.1. VP LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor projektov, ki bodo sofinancirani iz ESRR, skupaj z razpisno dokumentacijo. Javne pozive se objavlja skladno s terminskim načrtom izvajanja SLR in razpoložljivostjo sredstev v letih 2024, 2025 in 2026.

16.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- Ime LAS v imenu katerega VP objavi javni poziv;
- Namen javnega poziva;
- Predmet sofinanciranja;
- Okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje;
- Navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov;
- Pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji;
- Pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog projekta za sofinanciranje;
- Časovni okvir izvedbe projekta za sofinanciranje;
- Območja, kjer se projekt lahko izvaja in morebitna naselja, kjer se ne sme;
- Obveznosti upravičencev do sofinanciranja;
- Sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja;
- Merila za izbiro projektov za sofinanciranje;
- Najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira;
- Način izbora projektov, ki se bodo sofinancirali;
- Rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od 30 dni pred postopkom za izbor projektov;
- Način vložitve in morebitne dopolnitve prijave;
- Opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav;
- Kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

16.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlaganega projekta:

- Omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje projekta, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev projekta;
- Omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem projekta, kar vključuje tudi nadzor po izplačilu sredstev;
- Najmanj 30 dni pred oddajo zahtevka posredoval VP vsa poročila in dokazila o izvajanju projekta, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo MKRR, ter omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni;

- Omogočil vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinanciranega projekta prispeva k ciljem SLR;
- Posređoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

16.4. VP nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje o tem, ali je predlagan projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz ESRR.

16.5. VP nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekt za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do pet dni pred potekom roka za prijavo.

16.6. Prijave, prispelle na javni poziv, zbira in evidentira VP s pomočjo spletne aplikacije za vnos vlog na javni poziv.

17. (Ocenjevanje prijav)

17.1. Ocenjevanje projektov poteka v **dveh fazah** in sicer se najprej preverijo *administrativna popolnost vloge (točka 17.4), pogoji za upravičenost (točka 18.2)*, nato pa se projekt točkuje še v skladu z *specifičnimi merili za izbiro projektov (točka 18.3)*.

17.2. Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku osmih dni po roku za oddajo vloge, na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

17.3. Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje UO, na predlog vodilnega partnerja. Za odpiranje vlog lahko Ocenjevalna komisija pooblasti tudi vodilnega partnerja. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu z vsemi predloženimi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispelle, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku prijavitelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispelle, pravilno označene in administrativno popolne vloge.

17.4. Administrativni popolnost vloge in pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih meril. Administrativna popolnost vloge se ocenjuje po naslednji način:

- a. Vloga je prispela v roku.
- b. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.
- c. Ovojnica je pravilno označena ter zaprta.
- d. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.
- e. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)
- f. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.
- g. Tiskana in e-različica vloge sta identični.

17.5. Vodilni partner na podlagi zapisnika komisije pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglašala s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu.

17.6. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Ocenjevalna komisija lahko prijavitelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.

17.7. Po prejetju dopolnitev komisija dopolnjeno vlogo ponovno pregleda, da ugotovi ali je vloga popolna. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom komisije. Vodilni partner o izdaji sklepa obvesti prijavitelja, preko e-naslava, posredovanega v prijavi.

17.8. Zoper sklep je v roku osmih dni od obvestila o sklepu dovoljena pritožba, o kateri odloča UO LAS. Odločitev UO je nato dokončna.

18. (Ocenjevanje in razvrščanje predlogov ter izbor projektov)

- 18.1. Vloge, ki so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Prijavljene projekte obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov ter izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocene in predlog projektov za sofinanciranje. Maksimalno možno število točk, ki jih lahko projekt prejme, je 100. Projekt, ki doseže vsaj 51 točk se uvrsti na seznam za potrjevanje s strani UO.
- 18.2. Pogoji za upravičenost za izbiro projektov so:
- Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)
 - Skladnost s cilji sklada ESRR
 - Začetek in trajanje projekta
 - Območje izvajanja projekta
 - Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija
 - Zaprošeni znesek javne podpore
- 18.3. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbiro projektov:
- Doseganje cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR
 - Doseganje ciljev in ukrepov SLR
 - Okoljska trajnost
 - Socialna vzdržnost
 - Enakopravna vključenost različnih partnerjev
 - Inovativnost
 - Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS
 - Družbena sprememba in ozaveščenost
- 18.4. Vsako vlogo po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije.
- 18.5. Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo za ocenjevanje kakovosti predloga projekta. Končno oceno posameznega projekta sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.
- 18.6. UO LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloča o izboru projektov za financiranje in sicer vsakega projekta posebej. Poročilo Ocenjevalne komisije je za UO zavezujoče. Pri odločanju Upravnega odbora se morajo člani izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Prav tako mora UO zagotavljati, da nobena posamezna interesna skupina ne nadzoruje odločitve o izbiri.
- 18.7. V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi imel katerikoli sektor 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.
- 18.8. Prijavitelji projektov so predvidoma v roku sedmih dni od izdaje sklepa UO o potrditvi projektov seznanjeni z rezultati izbora projektov. Obvestilo prejmejo na e-naslov, posredovan v prijavi. V kolikor prijavitelji ne potrdijo obvestila, se jim obvestilo pošlje po pošti na način, ki omogoča preverjanje datuma prejema. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.
- 18.9. Prijavitelj projektov ima v osmih dneh od poslanega obvestila o odločitvi, glede izbire oziroma neizbire projekt, pravico vložiti pritožbo Upravnemu odboru LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi prijavitelji projektov. O pritožbi odloča UO LAS v petnajstih dneh od prejema pritožbe.

Odločitev Upravnega odbora LAS je dokončna.

18.10. Na podlagi sklepa Upravnega odbora LAS o potrditvi izbranih projektov, Vodilni partner LAS v roku petnajstih dni od potrditve predlogov projektov predloži predloge v potrditev MKRR, ki o odločitvi obvestita LAS.

18.11. Če je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z MKRR.

18.12. Administrativna popolnost prijav, pogoji za upravičenost in specifična merila za izbiro projektov so podrobno navedena v **prilogi 1 Merila za ocenjevanje javnih pozivov LAS Zelena Istra**.

IV. IZBOR PROJEKTOV, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

19. (Izbor projektov, kjer je upravičenec LAS)

19.1. LAS lahko v sodelovanju s partnerji pripravi in izvaja projekte, ki imajo širšo korist za lokalno območje – se izvajajo na območju celotne LAS in so namenjene prebivalcem celotnega območja LAS.

19.2. LAS lahko pripravi in izvaja projekt za ukrep, predviden v SLR, za katerega v predhodnih pozivih ni bilo ali ni bilo dovolj prijavljenih projektov in tako prispeva k enakomernemu izvajanju SLR in doseganju vseh zastavljenih ciljev.

19.3. Projekti, katerih prijavitelj je LAS, se sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, vendar morajo slediti ciljem in kazalnikom SLR ter predstavljajo vsebinsko nadgradnjo ostalih projektov, izbranih na podlagi javnih pozivov. Če predlog projekta vključuje naložbo, LAS v predlogu projekta navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

19.4. V primeru, da je nosilec projekta LAS, se bo projekt ocenjevalo po enakih merilih in postopkih kot ostale vloge. Pripravo projekta (predlog vsebine, sestava partnerstva in predlog finančnega okvirja z viri financiranja) potrdi UO LAS, pripravi pa jo vodilni partner.

19.5. Ta nato predlog projekta posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali jo izbere za sofinanciranje. Če UO predlog projekta izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta.

V. IZBOR PROJEKTOV SODELOVANJA

20. (Izbor projektov sodelovanja)

20.1. LAS lahko v sodelovanju s partnerji pripravi in izvaja projekte sodelovanja z LAS znotraj Republike Slovenija (medregionalno sodelovanje), s tujimi LAS ali partnerji, iz držav članic ali z območij tretjih držav (transnacionalno sodelovanje). Tovrstni projekti imajo širšo korist za lokalno območje in so namenjene prebivalcem celotnega območja LAS.

20.2. Projekti sodelovanja, katerih prijavitelj je LAS, se sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, vendar morajo slediti ciljem in kazalnikom SLR ter predstavljajo vsebinsko nadgradnjo ostalih projektov, izbranih na podlagi javnih pozivov. Če predlog projekta vključuje naložbo, v predlogu projekta navede LAS pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

20.3. LAS načrtuje pripravo projekta sodelovanja, in sicer iz sklada EKSRP.

20.4. Za izvedbo projekta sodelovanja iz sklada EKSRP je predvideno sodelovanje z LAS ali partnerji iz Slovenije in tujine, in sicer iz vsebine, ki bo sledila ciljem in kazalnikom SLR ter predstavljala vsebinsko nadgradnjo ostalih projektov, izbranih na podlagi javnih pozivov.

20.5. Natančen predlog vsebine, sestavo partnerstva in predlog finančnega okvirja z viri financiranja projekta sodelovanja iz sklada EKSRP, bo na predlog vodilnega partnerja potrdil UO LAS. UO LAS o tem izboru obvesti tudi skupščino. Če UO predlog projekta izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta. O poteku izbora projektov sodelovanja mora biti zagotovljena revizijska sled s strani UO.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. (Veljavnost pravilnika)

21.1. Ta pravilnik je sprejel UO LAS dne 18. 04. 2025 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik, ki je bil sprejet na 6. redni seji Upravnega odbora LAS, z dne 15.04.2025.

Koper, 18.04.2025

Direktor Središča Rotunda so.p.

Dr. Bojan Mevlja

Predsednik LAS Zelena Istra

Denis Goja

Priloga 1: Merila LAS Zelena Istra za sklad EKSRP in ESRR