

Središče Rotunda so.p., Destradijev trg 11, 6000 Koper, kot vodilni partner Lokalne akcijske skupine Zelena Istra (LAS Zelena Istra), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24) (v nadaljnjem besedilu: Uredba LEADER/CLLD),
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU),
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1058/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis,
- Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23 – ZDU-10),
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C) (Uradni list RS, št. . št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 )
- Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ki ga je Evropska komisija odobrila dne 12. 12. 2022 s sklepom št. C(2022)9473,
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021 - 2027,
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23),
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino »LAS Zelena Istra« za programsko obdobje 2021–2027,

- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-36/2023/27 z dne 26. 1. 2024 o potrditvi SLR in LAS Zelena Istra,
- Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Zelena Istra,
- Sklepa 7. korespondenčne seje Upravnega odbora LAS Zelena Istra z dne 23. 3. 2026 in
- Mnenja Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj k Javnemu pozivu LAS Zelena Istra za ESRR z dne 25. 3. 2026

objavlja

## JAVNI POZIV

**za izbor projektov za uresničevanje ciljev in ukrepov Strategije lokalnega razvoja LAS Zelena Istra za programsko obdobje 2021-2027 v letu 2026, ki se bodo financirali iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj**

### 1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

<b>Namen in predmet javnega poziva:</b>	Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju <b>Strategije lokalnega razvoja LAS Zelena Istra</b> v obdobju 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu SLR) in sofinanciranju njihovih stroškov. Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (pristop CLLD/LEADER), financiranega iz <b>Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)</b> in usmerjenega k uresničevanju ciljev <b>Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 (EKP 2021-2027)</b> .
<b>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</b>	Okvirna skupna višina razpoložljivih sredstev za podporo projektov znaša <b>286.730,24 €</b> . Vloge so lahko namenjene projektom <b>investicijske narave</b> ali <b>neinvesticijske narave</b> (10. in 11. odstavek 2. člena Uredbe LEADER/CLLD ter 8. in 9. člena Uredbe LEADER/CLLD). <b>Stopnja javne podpore</b> posameznega projekta znaša <b>80 % upravičenih stroškov projekta</b> . Sofinanciranje se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Za sklad ESRR v <b>kohezijski regiji Zahodna Slovenija</b> znaša podpora Evropske unije <b>40 %</b> , nacionalni javni prispevek iz državnega proračuna pa <b>60 %</b> (Proračunske

	postavke: 230430 PN 5.2. CLLD-izvajanje Z - 21-27-EU; 230431 PN 5.2. CLLD-izvajanje Z - 21-27 - slovenska udeležba).
<b>Objava in rok za vložitev predlogov projekti za sofinanciranje:</b>	<p>Javni poziv je objavljen dne <b>30. 3. 2026</b> na spletni strani: <a href="http://www.las-zelenaistra.si">www.las-zelenaistra.si</a>.</p> <p>Predloge projektov z <b>Vlogo za prijavo projektov na javni poziv</b> je potrebno oddati do <b>30. 5. 2026</b>. Natisnjeno vlogo je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov vodilnega partnerja LAS Zelena Istra do <b>30. 5. 2026</b>: Središče Rotunda so.p., LAS Zelena Istra, Destradijev trg 11, 6000 Koper.</p> <p>Zastopnik za pripravo in objavo javnega poziva, izbor projektov ter vlaganje vlog na zadevni sklad ESRR ter njihovo dopolnjevanje je <b>vodilni partner LAS Zelena Istra – Središče Rotunda, Koper, so.p.</b></p> <p><b>Pomembno:</b> Za pravočasno oddano vlogo se šteje vloga, ki je oddana na pošti do navedenega roka. Na ovojnico je potrebno nalepiti <b>opremo kuverte</b>, ki je del razpisne dokumentacije. Vloge, oddane po tem datumu, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju. Upošteva se potrditev datuma in ure s strani Las Zelena Istra na oddani vlogi.</p>
<b>Obdobje upravičenosti stroškov</b>	Upravičeni stroški za izvedbo projektov, sofinanciranih iz ESRR, so stroški, nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na <b>Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (MKRR)</b> , vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.
<b>Informacije o javnem pozivu:</b>	Informacije o javnem pozivu so na voljo po elektronski pošti na naslovu vodilnega partnerja LAS Zelena Istra Središče Rotunda, Koper, so.p.: <a href="mailto:info@sredisce-rotunda.si">info@sredisce-rotunda.si</a> , po telefonu: 051 458 410, vsak delovnik med 9. in 14. uro ali osebno po predhodnem dogovoru, na sedežu LAS Zelena Istra, Destradijev trg 11, Koper. Zadnja vprašanja so možna do 23. 5. 2026.

## 2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so projekti, ki zasledujejo cilje Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju LEADER/CLLD). Projekti v okviru katerih se lokalni akterji povežejo, z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz sredstev ESRR ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Projekti tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Zelena Istra (v nadaljevanju SLR).

Do podpore bodo upravičeni naslednji projekti in vsebine, in sicer spodbujanje trajnostnega lokalnega podjetništva, inovacij, turizma, varovanja naravne in kulturne dediščine, prilagajanja na podnebne spremembe, revitalizacija javnih površin za skupno uporabo, preventiva in varovanje zdravja, medgeneracijsko sodelovanje, krepitev kompetenc, skrb za starejše, mlade in druge ranljive skupine ter spodbujanje socialne vključenosti.

Projekti morajo prispevati k boljši kakovosti življenja lokalnega prebivalstva, zagotavljati ustrezno dostopnost storitev tako v urbanih središčih kot na podeželju, izboljšati področje dolgotrajne oskrbe in preventivnih zdravstvenih ukrepov, spodbujati medgeneracijsko sodelovanje, krepiti kompetence ter skrb za prikrajšane skupine, prepoznavnost na področju lokalnega podjetništva, inovativne uporabe lokalnih virov, (eko)turizma ter ohranjanje naravne raznolikosti in kulturne dediščine.

Projekt mora biti skladen s cilji Programa EKP 2021–2027, kar pomeni, da mora prispevati k okoljski trajnosti, socialni vzdržnosti, inovativnosti, enakopravnem vključevanju različnih partnerjev (javnega, gospodarskega in civilnega sektorja) ter k višji dodani vrednosti območja LAS.

Projekt mora biti prav tako skladen s cilji **ESRR** (RSO5.2: »Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.«) ter naslavljaliti potrebe, opredeljene v **SLR LAS Zelena Istra**, hkrati pa izvajati ukrepe skladno s strategijo.

Projekt mora jasno opredeliti aktivnosti za doseganje kazalnikov in ciljev, določenih v okviru projekta, skladno s cilji ESRR in strategijo SLR LAS Zelena Istra.

Predlog projekta mora naslavljaliti **najmanj enega od ukrepov**, ki so opredeljeni v poglavju 5.1. SLR in spodnji tabeli.

Projekt mora načrtovati in dosegati **najmanj enega od ključnih kazalnikov**, določenih v **SLR**. Načrtovano vrednost kazalnika ob zaključku projekta opredeli upravičenec v vlogi.

<b>Ukrep</b>	<b>Pričakovani kazalniki za projekte sofinancirane iz sklada <u>ESRR</u></b>
<b>U1 Ohranjanje naravnih virov in ekosistemov ter spodbujanje trajnostnih okoljskih praks in okoljske ozaveščenosti</b>	- Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine. - Število izobraževanj/usposabljanj/programov/produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja.
<b>U3 Spodbujanje podjetništva, krožnega in biogospodarstva in ustvarjanje (zelenih) delovnih mest</b>	- Število podprtih oziroma vzpostavljenih zaposlitev/mrež/dogodkov/produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji).
<b>U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin</b>	- Število izvedenih programov/ delavnic/ prireditiv/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin.

	- Število inovativnih partnerstev/programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin.
<b>U6 Trajnostni turizem</b>	- Število podprtih lokalnih turističnih prireditev/ produktov/ storitev/programov/modelov/publikacij.
<b>U7 Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete</b>	- Število podprtih dejavnosti/dogodkov/produktov/objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine.

### **2.1. Specifični cilji za sklad ESRR**

Podpora za izvajanje projektov izbranih v okviru SLR iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji in specifičnega cilja iz točke (ii) pod (e) prvega odstavka 3. člena [Uredbe 2021/1058/EU](#):

(e) Evropa, ki je bliže državljanom, in sicer s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud (cilj politike 5):

(ii) s spodbujanjem celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja  
Projekt mora biti skladen s cilji ESRR in mora obravnavati potrebe, določene v SLR, ter izvajati ukrepe SLR.

### **2.2. Skladnost projektov s horizontalnimi cilji EU**

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju vseh štirih horizontalnih ciljev EU! Upravičenec v vlogi obrazloži kako projekt prispeva k posameznemu cilju.

Horizontalni cilji v skladu z [Uredba \(EU\) 2021/1060](#):

1. Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah<sup>1</sup>.  
*Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobila z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.*

2. Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidik enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je potrebno različne potrebe različnih spolov in znotraj*

*projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.*

3. Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočiti, da bo projekt dostopen različnim ciljnim skupinam in da se bo znotraj projekta preprečilo kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.*

4. Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 Pogodbe o delovanju EU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17), Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

*Pri načrtovanju in izvajanju projekta je potrebno upoštevati načela trajnostnega razvoja; da projekt ne bo škodoval okolju, da s projektom spoštujete zahteve varstva okolja, da se spodbuja trajnosten razvoj, partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnosten razvoj. Da se vse ukrepe aktivnosti obravnava skladno z načelom, da se ne škoduje bistveno, torej: blažitvi in prilagajanju podnebnim spremembam, trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, krožnemu gospodarstvu, varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov.*

### **2.3. Ciljne skupine**

Ciljne skupine, ki jih podpira ESRR, v okviru SLR LAS Zelena Istra vključujejo:

- **Podjetnike posameznike in pravne osebe javnega ter zasebnega prava**, ki delujejo na področju inovativnih produktov, trajnostnega razvoja in lokalne ekonomije.
- **Mlade in druge ranljive skupine**, kot so mladoletni osipniki, otroci in mladostniki iz socialno ogroženih družin, dolgotrajno brezposelni, migranti, starostniki in osebe z invalidnostmi.
- **Nevladne organizacije, lokalna interesna in druga združenja**, ki prispevajo k razvoju trajnostnega turizma, podjetništva, varovanja naravne in kulturne dediščine, socialne vključenosti ter medgeneracijskega sodelovanja.
- **Lokalne skupnosti in prebivalce**, zlasti tiste, ki so vključeni v dejavnosti za ohranjanje naravne in kulturne dediščine, trajnostni razvoj območja ter spodbujanje socialnega kapitala.

### **3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV**

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju Uredba LEADER/CLLD)**, in **Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Zelena Istra**.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja LAS Zelena Istra (SLR)** v obdobju 2021–2027. Oba dokumenta sta sestavni del javnega poziva in sta dostopna na spletni strani [www.las-zelenaistra.si](http://www.las-zelenaistra.si).

#### **3.1. Upravičenci**

Upravičenci do podpore so **pravne osebe javnega in zasebnega prava** iz območja LAS Zelena Istra ter **samostojni podjetniki posamezniki**, pri čemer članstvo v LAS ni pogoj za pridobitev podpore, vendar prinaša dodatne točke pri ocenjevanju po merilih.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo je vodilni partner LAS Zelena Istra, to je Središče Rotunda, Koper, so.p. Kadar je upravičenec do podpore LAS Zelena Istra in projekt vključuje naložbo, mora LAS Zelena Istra v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci lahko predlagajo projekte, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Vloge so lahko namenjene projektom investicijske narave oziroma projektom neinvesticijske narave. Partner je lahko drug upravičenec, ki v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prostovoljnega dela).

Upravičenec in partner (kadar se projekti izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **Ima stalno bivališče na območju LAS Zelena Istra** (oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS Zelena Istra (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS Zelena Istra (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu)).
- **Mora biti kadrovsko, vsebinsko in finančno sposoben izvesti projekt** in imeti zagotovljena sredstva za sofinanciranje projekta (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali zasebnih virov). LAS Zelena Istra ima pravico, da vlagatelja pozove k predložitvi dodatnih dokazil, izjav ali pojasnil glede izpolnjevanja teh pogojev s strani vlagatelja ali partnerja, če oceni, da je to potrebno.

Vlagatelj in partnerji z območja LAS lahko na tem pozivu prijavijo oz. sodelujejo v več projektih.

### **3.2. Upravičena območja za izvajanje projektov**

Projekt se lahko izvede samo na območju LAS Zelena Istra, ki vključuje občine Ankaran, Izola (razen naselja Izola), Piran in Mestne občine Koper (razen naselja Koper), razen aktivnosti promocije, ki se lahko izvaja na celotnem območju Republike Slovenije. Upravičena območja LAS so naselja z manj kakor 10.000 prebivalci, določena na dan 1. januar 2022 po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije. Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v naseljih z več kakor 10.000 prebivalci, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS.

### **3.3. Splošni pogoji za dodelitev podpore**

Projekt predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Za administrativno popolno vlogo za prijavo projekta mora biti navedeno:

- osnovni podatki o projektu (npr. o upravičencih),
- naziv projekta,
- opis projekta, načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilji, ki jih zasleduje projekt in opis načrtovanih rezultatov projekta (z opredeljenimi kazalniki),
- dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta, opredeljen niz aktivnosti, ki se bodo izvajale,
- finančni načrt oziroma zaprta finančna konstrukcija,
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja,
- priloga dokazila o že prejetih javnih prispevkih (sredstvih) in
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalnih predpisov glede na tip projekta (npr. dovoljenja, soglasja).

Upravičeni stroški posameznega projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja projekta, ki so javna podpora in lastna podpora.

Partnerstvo mora biti sestavljeno tako, da lahko zagotavlja zmogljivost ter vsebinske in finančne izkušnje za izvedbo projekta. Partnerstvo mora zagotavljati sredstva za financiranje izvedbe celotnega projekta.

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, morajo biti izdana in dostavljena na naslov Vodilnega partnerja LAS Zelena Istra, najpozneje **do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS – obravnava na seji Upravnega odbora LAS Zelena Istra (UO)**.

Če je za projekt predpisano **gradbeno dovoljenje** v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora pravnomočno gradbeno dovoljenje na LAS prispeti na naslov Vodilnega partnerja LAS Zelena Istra, do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS Zelena Istra – obravnava na seji UO. To je odvisno od tega za kakšen tip projekta gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno ali kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne ali kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi sta spletni strani:

<http://www.naravovarstveni-atlas.si/web/> za naravno dediščino

<http://giskd6s.situla.org/evrd/> za kulturno dediščino

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Podpora za projekte v okviru SLR se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Če je upravičenec projekta občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Upravičencu ali partnerju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Podpore se ne dodeli tudi podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru programa, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Republiki Sloveniji (EKP 2021–2027), oziroma je financiranje možno prek drugih finančnih podpor (občinska sredstva, drugi finančni mehanizmi, Interreg ipd.), je lahko podprt s podporo za izvajanje projektov v okviru intervencije LEADER, če je takšna potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja, še posebej dodani vrednosti posameznih ukrepov (npr. spodbujanje trajnostnega razvoja,

krepitev lokalne ekonomije ter inovativni in skupnostni pristopi, povečevanje učinkovitosti varovanja okolja, spodbujanje zelene delovne priložnosti, krepitev socialnega kapitala ter omogočanje večje vključitve ranljivih skupin, ohranjanje kulturne dediščine in krepitev lokalne identitete).

Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, in vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi za davčne namene, za vse poslovne dogodke v zvezi z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, od vložitve vloge za odobritev projekta vodi ločeno računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi, na primer ločeno stroškovno mesto ali ločene ustrezne računovodske konte. V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja. Kljub temu morajo biti vsi postopki transparentni in pridobljena vsa soglasja ter dovoljenja.

Projekt mora biti skladen s cilji sklada ESRR in EKP 2021–2027 ter mora obravnavati potrebe, določene v odobreni SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Projekt mora prispevati k doseganju ciljev politike Evropa, ki je bližje državljanom in izkazuje dodano vrednost za območje LAS:

- spodbujanje trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij ter lokalnih pobud,
- specifičnem cilju RSO5.2 sklada ESRR: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.

Vlagatelj in partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge do največ 50 Eur neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

### **3.4. Oblika in obseg sofinanciranja**

Podpora projektu se dodeli na podlagi odločitve o odobritvi in podpisu pogodbe z MKRR ter izdaje zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Upravičeni so samo stroški, ki so nastali v skladu s posebnimi pogoji zadevnega sklada.

Stopnja javne podpore posameznega projekta znaša **80 %** upravičenih stroškov projekta, za preostali del sredstev pa morajo upravičenci zagotoviti lastna sredstva iz javnega ali zasebnega vira.

Najvišji znesek javne podpore za posamezni investicijski projekt je **100.000 EUR**.

Najvišji znesek javne podpore za posamezni neinvesticijski projekt je **50.000 EUR**.

Najnižji znesek javne podpore za posamezni projekt je **5.000 EUR**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 EUR, se lahko izvaja v dveh fazah, s tem, da posamezni zahtevki za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Upravičenci, ki so zavezanec za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ostali pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

Kadar upravičenci niso naročniki po ZJN, morajo izvajati projekt v skladu s temeljnimi načeli ZJN.

Sredstva se dodeljujejo vlagateljem po vrstnem redu glede na doseženo število točk, pri čemer se upošteva razpoložljiva višina sredstev do njihove izčrpanosti. Če vlagatelj zasede zadnje mesto glede na razdeljena sredstva in sredstva niso dovolj za izvedbo celotnega projekta, se mu lahko ponudi znižan prispevek sofinanciranja, če se s tem strinja.

#### **3.4.1. Upravičeni stroški**

Stroški so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji projekta,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; oziroma za storitve, ki so bile izvedene,
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti (nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029),
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta so:

1. naložbe oziroma investicije v opredmetena osnovna sredstva: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva,
2. naložbe oziroma investicije v neopredmetena sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina,
3. stroški dela (stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (na primer vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s prostovoljskim delom, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni,
4. storitve zunanjih izvajalcev (na primer nadzor, organizacija dogodkov oziroma delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv, strošek informiranja in promocije),
5. davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD. Strošek DDV je upravičen le v zelo redkih primerih. Upravičenci se morajo sami dobro pozanimati pri FURS glede upravičenosti DDV, preden ga vključijo v svoj projekt.

Nepovratna sredstva se dodelijo z uporabo poenostavljenih oblik na naslednji način:

- a) za projekte **neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja. Projekti neinvesticijske narave so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja.
- b) za projekte **investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev. Projekti investicijske narave so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oziroma investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja.

Za sklad ESRR se za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka neposredni stroški osebja dodelijo v obliki **stroškov na enoto** na podlagi metode izračuna za:

- vodenje in koordinacijo projekta v višini 23,33 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- strokovno in tehnično pomoč pri projektu v višini 17,89 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- izvajanje neindustrijskih dejavnosti pri projektu v višini 13,24 eura na uro opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto,
- prostovoljsko delo v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v Zakonu o prostovoljstvu (ZProst):
  - *organizacijsko delo*, ki je opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta. Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo je 13 eurov.
  - *vsebinsko delo*, ki je opravljanje prostovoljskega dela, za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta. Ocenjena vrednost ene ure za vsebinsko delo je 10 eurov,
  - *drugo delo*, ki je opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje. Ocenjena vrednost ene ure za drugo prostovoljsko delo je 6 eurov.

V kolikor želi vlagatelj ali partner v projektu uveljavljati stroške dela v obliki prostovoljskega dela, mora biti vpisan v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**.

**DDV ni upravičen strošek**, razen če se podpora nanaša na nabave blaga oziroma storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod **kazensko odgovornostjo poda izjavo**, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oziroma storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Podpore se lahko dodelijo za investicije oziroma naložbe na upravičenem območju LAS Zelena Istra, in sicer kot del projekta, s poudarkom na širšem pomenu za območje LAS Zelena Istra ter dodani vrednosti za projekt (kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na lokalni ravni območja in prebivalcev območja LAS Zelena Istra, izboljšanje socialnega kapitala, izboljšanje lokalnega upravljanja ter izboljšani rezultati in učinki politik območja LAS Zelena Istra).

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ **10 % upravičenih stroškov posameznega projekta**.

Upravičeni stroški so samo stroški, nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR**.

### **3.4.2. Neupravičeni stroški**

Do podpore niso naslednji upravičeni stroški ali aktivnosti:

1. stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
2. nakup rabljene opreme in mehanizacije;
3. investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
4. plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroške garancij, upravne takse;
5. za sklad ESRR stroški iz 64. člena [Uredbe 2021/1060/EU](#).

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, **niso upravičen strošek**.

Naložbe v obnovo sakralne kulturne dediščine niso upravičeni strošek po tem javnem pozivu.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

### **3.5. Predplačila**

Za upravičenca, ki je oseba zasebnega ali javnega prava ter je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod, javna agencija s področja kulture ali ustanova je dovoljeno **predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti** za sofinanciranje projektov. Predplačilo se enkratno odobri brez predložitve bančne garancije, in sicer

do višine 30 % vrednosti podpore iz Pogodbe o sofinanciranju za sklad ESRR (33. člen [Zakona o proračunu RS](#)). Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta. Če upravičenec uveljavlja predplačilo, mora **vložiti zahtevek** za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila **najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila**.

### **3.6. Izvedba projektov**

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavljeno vsebino, ki jo odobri MKRR in s področnimi predpisi.

Projekt mora biti **izveden najpozneje v treh letih od podpisa Pogodbe o sofinanciranju z MKRR**, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo Pogodbe o sofinanciranju z MKRR.

Projekt se ne sme začeti izvajati pred obdobjem upravičenosti. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta.

### **3.7. Sprememba odobrenega projekta**

Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za **eno** spremembo projekta. Prošnja za spremembo lahko vsebuje več sprememb aktivnosti po posameznem partnerju.

Izvedeni projekt mora kljub odobrenim spremembam dosegati namen in cilje projekta. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobreno vsebino (ali odobreno spremembo) in ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

### **3.8. Druge obveznosti upravičenca do podpore**

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore**, oziroma v skladu s shemo državnih pomoči. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec se zavezuje, da bo še **5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP**, od končnega plačila upravičencu - po zaključku projekta **ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave**, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Upravičenec mora vodilnemu partnerju LAS Zelena Istra letno poročati o stanju izvajanja projekta in doseganju

načrtovanih kazalnikov, za potrebe obvezne evalvacije SLR, ki jo izvaja vodilni partner LAS Zelena Istra za CLLD. Vodilni partner LAS Zelena Istra upravičencu posreduje obrazec za oddajo poročila in določi rok za posredovanje podatkov.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja MKRR, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev (sofinanciranje) projekta ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec se izključi iz zadevnega ukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Pri izvedbi projekta je obvezno upoštevati zahteve za označevanje v skladu z veljavnimi navodili za informiranje in obveščanje javnosti ([Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027](#)).

Upravičenec, ki sofinanciranega projekta ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena ter zaprta.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

## 4 OCENJEVANJE VLOG – POGOJI ZA UPRAVIČENOST IN SPECIFIČNA MERILA

Pogoj za ocenjevanje vlog je **pravočasno prispela administrativno popolna vloga**, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami v skladu z zahtevami javnega poziva oziroma je bila ustrezno dopolnjena po pozivu za dopolnitev vloge (točka 3.3. tega poziva). Ocenjujejo se le pravočasno prispele in administrativno popolne vloge.

4.1 Ocenjevanje projektov poteka v **dveh fazah** in sicer se najprej preverijo administrativna popolnost vloge (točka 11.4), pogoji za upravičenost (točka 12.2), nato pa se projekt točkuje še v skladu z *specifičnimi merili za izbiro projektov* (točka 12.3).

4.2 Odpiranje prejetih vlog za projekte bo v roku osmih dni po roku za oddajo vloge, na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se odpira in ocenjuje po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.

4.3 Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje UO, na predlog vodilnega partnerja. Za odpiranje vlog lahko Ocenjevalna komisija pooblasti tudi vodilnega partnerja. O odpiranju vlog se vodi zapisnik. Pogoj za obravnavo vloge je pravočasno prispela, pravilno označena in administrativno popolna vloga, to je vloga, ki je pravilno in v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu z vsemi predloženimi obveznimi prilogami. Nepravočasno prispele, nepravilno označene ali administrativno nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni, se zavržejo. Ocenjujejo se le pravočasno prispele, pravilno označene in administrativno popolne vloge.

4.4 Administrativni popolnost vloge in pogoji za upravičenost so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika ocenjevalnih meril. Administrativna popolnost vloge se ocenjuje po naslednji način:

4.5 Vodilni partner na podlagi zapisnika ocenjevalne komisije pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. Rok za dopolnitev je določen v pozivu. Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (vlagatelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Vlagatelji dopolnitve pošljejo na način, naveden v pozivu.

4.6 Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat. Ocenjevalna komisija lahko vlagatelja v nadaljevanju postopka pozove k vsebinskim pojasnilom na enak način iz zgornje alineje.

4.7 Po prejetju dopolnitev ocenjevalna komisija dopolnjeno vlogo ponovno pregleda, da ugotovi ali je

vloga popolna. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavržejo s sklepom komisije. Vodilni partner o izdaji sklepa obvesti vlagatelja, preko e-naslova, posredovanega v prijavi.

4.8 Zoper sklep je v roku osmih dni od obvestila o sklepu dovoljena pritožba, o kateri odloča UO. Odločitev UO je nato dokončna.

4.9 Vloge, ki so administrativno popolne, obravnava Ocenjevalna komisija. Prijavljene projekte obravnava v skladu s pogoji za upravičenost in specifičnimi merili za izbiro projektov ter izdela poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocene in predlog projektov za sofinanciranje. Maksimalno možno število točk, ki jih lahko projekt prejme, je 100. Projekt, ki doseže vsaj 51 točk se uvrsti na seznam za potrjevanje s strani UO.

4.10 Pogoji za upravičenost za izbiro projektov so:

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
<b>Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)</b>			
1. Prijavitelj (in partnerji) izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz tega javnega poziva (točka 3.1).			NE
2. Prijavitelju (in partnerjem) na dan oddaje vloge na LAS, ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.			NE
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do 50 Eur neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.			NE
<b>Skladnost s cilji ESRR in SLR</b>			
4. Projekt prispeva k doseganju ukrepa CLLD, sklad ESRR. - Cilj RS05.2: Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja.			NE
5. Projekt prispeva k ukrepom SLR <sup>1</sup> .			NE

<sup>1</sup> U1 Ohranjanje naravnih virov in ekosistemov ter spodbujanje trajnostnih okoljskih praks in okoljske ozaveščenosti  
 U3 Spodbujanje podjetništva, krožnega in biogospodarstva in ustvarjanje (zelenih) delovnih mest  
 U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin

6.	V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje LAS.			NE
7.	Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU <sup>2</sup> (Uredba EU 2021/1060), kar je ustrezno in eksplicitno utemeljeno v za to predvideni točki obrazca vloge			NE
<b>Začetek in trajanje projekta</b>				
8.	Projekt se še ni pričel izvajati.			NE
9.	Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.			NE
<b>Območje izvajanja projekta</b>				
10.	Projekt se bo izvajal na območju LAS, skladno z razpisnimi pogoji (vsa naselja LAS, razen naselij Koper in Izola). Izjemoma se lahko projekt, ki ne vsebuje naložbe, izvaja tudi v teh dveh naseljih, če takšen projekt koristi razvoju območja LAS. Izjema je prav tako promocija.			NE
<b>Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija</b>				
11.	Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi.			NE
12.	Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo projekta.			NE
13.	V vlogi je jasno opredeljeno za katero vrsto projekta gre; projekt investicijske ali ne investicijske narave.			NE
14.	Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov.			NE
<b>Zaprošeni znesek javne podpore</b>				
15.	Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom.			NE
16.	Stopnja intenzivnosti podpore znaša 80 % upravičenih stroškov projekta			NE

U6 Trajnostni turizem

U7 Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete

<sup>2</sup> Horizontalni cilji EU so: (1) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

4.11 Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril za izbiro projektov:

### Povzetek ocene kakovosti

Sklopi meril	Največje možno število točk
1. Doseganje cilja in namena ukrepa CLLD za sklad ESRR	5
2. Doseganje ciljev in ukrepov SLR	62
3. Okoljska trajnost	3
4. Socialna vzdržnost	5
5. Enakopravna vključenost različnih partnerjev	6
6. Inovativnost	5
7. Vpliv oziroma dodana vrednost na območju LAS	11
8. Družbena sprememba in ozaveščenost	3
<b>Skupna ocena</b>	<b>100</b>

SKLOP MERIL ESRR	Možno število točk
<b>1. DOSEGANJE CILJA IN NAMENA UKREPA CLLD ZA SKLAD ESRR</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Prispevek k doseganju cilja in kazalnikov ESRR (ocena 0, 3, 5)</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt naslavlja cilj ESRR in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov za sklad ESRR v SLR</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt naslavlja cilj ESRR in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov za sklad ESRR v SLR</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne naslavlja cilja ESRR ali prispeva k doseganju enega kazalnika za sklad ESRR v SLR.</li> </ul>	0
<b>2. DOSEGANJE CILJEV IN UKREPOV SLR</b>	<b>62</b>
<b>2.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena 0, 1, 3, 5)</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po projektu je jasno utemeljena, neposredno odgovarja na ključne potrebe ali potencialne v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane, njihove potrebe pa so dobro raziskane in utemeljene s podatki.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po projektu je ustrezno utemeljena, vendar niso povsem jasno izpostavljene ključne potrebe v SLR. Ciljne skupine so izbrane, vendar je povezava s projektom šibkejša.</li> </ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po projektu je šibko utemeljena, povezava s potrebami v SLR ni dovolj jasna. Ciljne skupine so izbrane, vendar ni jasno, zakaj so ravno te prednostne.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potreba po projektu ni utemeljena, povezava s potrebami v SLR ni prisotna. Ciljne skupine niso smiselno izbrane ali niso ustrezno obrazložene.</li> </ul>	0
<b>2.2 Prispevek k doseganju ukrepov SLR (ocena 0, 3, 5)</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ukrepom SLR.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ukrepoma SLR.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu ukrepu SLR.</li> </ul>	0
<b>2.3 Kakovost intervencijske logike (ocena 0, 3, 5)</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezava med potrebami in cilji je jasna in logična. Aktivnosti so smiselne, potrebne in vodijo do konkretnih, dosegljivih rezultatov.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezava med potrebami in cilji je jasna, vendar so nekatere aktivnosti manj natančne ali manj nujne za doseg vseh ciljev. Rezultati so dosegljivi, vendar niso popolnoma konkretni.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Povezava med potrebami in cilji je slaba ali nejasna. Aktivnosti niso smiselne ali nujne, rezultati so težko dosegljivi.</li> </ul>	0
<b>2.4 Ustvarjena delovna mesta (ocena 0, 3, 6, 9, 11)</b>	<b>11</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za polni delovni čas)</li> </ul>	11
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za tričetrtinski delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,75 delovni čas)</li> </ul>	9
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt jasno zagotavlja vsaj eno delovno mesto za polovični delovni čas (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,50 delovni čas)</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto za četrtno delovnega časa (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov pokojninskega in invalidskega zavarovanja za 0,25 delovni čas)</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne zagotavlja delovnih mest</li> </ul>	0
<b>2.5 Ohranjena delovna mesta (ocena 0, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt jasno ohranja vsaj eno obstoječe delovno mesto.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne ohranja delovnih mest.</li> </ul>	0

<b>2.6 Časovni načrt in izvedljivost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovane aktivnosti so popolnoma realno izvedljive v okviru predvidenega časovnega okvira. Mejniki in faze projekta so jasno določeni in dosegljivi.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnosti so večinoma izvedljive, vendar so nekateri časovni okvirji preoptimistični ali ne dovolj podrobno načrtovani. Nekateri mejniki niso povsem realni.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtovane aktivnosti niso izvedljive v predvidenem času. Časovni okvir je preveč ambiciozen ali nejasen, kar ogroža izvedbo projekta.</li> </ul>	0
<b>2.7 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciljne skupine so aktivno vključene v projekt, njihova vloga je jasno opredeljena, učinki so dobro opisani in koristni za njih.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciljne skupine so delno vključene, učinki so opisani, vendar ni povsem jasno, kako bodo koristili uporabnikom.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciljne skupine niso vključene, učinki niso dovolj opisani ali niso uporabni za ciljno skupino.</li> </ul>	0
<b>2.8 Komuniciranje (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt vključuje jasne in ustrezne komunikacijske cilje ter aktivnosti, primerne za dosego ciljnih javnosti.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt vključuje komunikacijske cilje in aktivnosti, vendar niso povsem usklajeni z potrebami ciljnih javnosti.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt nima dovolj komunikacijskih ciljev ali aktivnosti, ali pa niso primerne za dosego ciljnih javnosti.</li> </ul>	0
<b>2.9 Načrt aktivnosti (ocena 0, 3, 6)</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnosti so podrobno opisane in jasno vodijo do rezultatov. Načrt je celovit in omogoča uspešno izvedbo projekta.</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnosti niso povsem podrobno opisane. Načrt omogoča dosego večine ciljev, vendar nekateri detajli manjkajo.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivnosti so nejasne ali premalo opisane. Načrt aktivnosti je pomanjkljiv, kar otežuje dosego rezultatov.</li> </ul>	0
<b>2.10 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov ter skladnost finančnega načrta (ocena 0, 3, 5, 8, 10)</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stroški so realni, podrobno predstavljeni in popolnoma usklajeni z aktivnostmi. Projekt je zelo stroškovno učinkovit, rezultati so v popolnem sorazmerju z vloženimi sredstvi, stroški so pravilno razdeljeni med faze in skladni z vlogo partnerjev.</li> </ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>Stroški so realni in usklajeni z aktivnostmi. Projekt je stroškovno učinkovit, vendar bi lahko bili učinki še bolj optimizirani. Stroški so skladni z vlogo partnerjev, vendar bi bili nekateri detajli lahko bolj podrobni.</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stroški so večinoma realni, vendar so nekatere postavke previsoke ali premalo podrobne. Stroškovna učinkovitost je delno izpolnjena, stroški so delno usklajeni z aktivnostmi in vlogo partnerjev.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stroški niso povsem usklajeni z aktivnostmi, stroškovna učinkovitost je delno izpolnjena, stroški so predstavljeni, vendar niso dobro razdeljeni med faze.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stroški niso realni in niso usklajeni z aktivnostmi. Projekt ni stroškovno učinkovit, stroški so pomanjkljivo predstavljeni in niso primerno razdeljeni med faze.</li> </ul>	0
<b>2.11 Sposobnosti prijavitelja in partnerjev (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj in partnerji imajo dovolj organizacijskih, kadrovskih in tehničnih sposobnosti za uspešno izvedbo projekta. Imajo ustrezne izkušnje in vire za upravljanje projekta, partnerji so ključni za doseg ciljev.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj in partnerji imajo osnovne sposobnosti, vendar so nekatere veščine ali viri omejeni. Partnerji so vključeni, a niso nujni za vse cilje.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prijavitelj in partnerji nimajo zadostnih sposobnosti za izvedbo projekta in upravljanje. Partnerji niso primerni za doseg rezultatov.</li> </ul>	0
<b>2.12 Ali je nosilec projekta polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino? (ocena 0, 4, 8)</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nosilec projekta je polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino vsaj 90 dni pred zaključkom javnega poziva.</li> </ul>	8
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nosilec projekta je polnopravni član LAS Zelena Istra s plačano članarino.</li> </ul>	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nosilec projekta ni član LAS Zelena Istra.</li> </ul>	0
<b>3. OKOLJSKA TRAJNOST</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Trajnostni razvoj – okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt neposredno prispeva k okoljski trajnosti? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področjih ukrepanja U1 in U3, ki so predvsem: razvoj in varovanje zavarovanih območij, ekoturizem, zmanjševanje odpadkov in vpliva turizma, ponovna uporaba vode, rabo OVE, trajnostno upravljanje odplak in digitalna orodja za ozaveščanje, digitalizacija – inovativne okoljske tehnologije, skupnostni okoljski pristopi, trajnostno upravljanje voda in izobraževanje o ekoloških praksah idr.</li> </ul> </li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. <p><i>Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje,</i></p> </li> </ul>	1

<i>usposabljanje, študije idr.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv projekta na okoljsko trajnost je nevtralen.</li> </ul>	0
<b>4. SOCIALNA VZDRŽNOST</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Trajnostni razvoj – socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt neposredno prispeva k socialni vzdržnosti? Primeri: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področju ukrepanja U5 in U7, saj spodbuja medgeneracijsko sodelovanje, socialne inovacije in izboljšanje položaja ranljivih skupin. Krepi človeški kapital (usposabljanja, mreženje), socialne in kulturne vire (nove storitve, ohranjanje obrti, digitalni arhivi kulturne dediščine, prostovoljstvo...) ter prispeva k socialni vzdržnosti in povezovanju skupnosti.</li> </ul> </li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt posredno prispeva k socialni vzdržnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i></li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.</li> </ul>	0
<b>4.2 Enakost spolov (ocena 0, 1)</b>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt neposredno pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i></li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ima nevtralni prispevek k enakosti spolov.</li> </ul>	0
<b>4.3. Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt neposredno pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i></li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt posredno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i></li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.</li> </ul>	0

<b>5. ENAKOPRAVNA VKLJUČENOST RAZLIČNIH PARTNERJEV</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev (ocena 0, 2, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>V projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarski, civilni in javni sektor).</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>V projekt so vključeni partnerji iz samo dveh sektorjev.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>V projekt so vključeni partnerji iz samo enega sektorja.</li> </ul>	0
<b>5.2 Vzpostavljanje novih partnerstev na območju LAS (ocena 0, 2, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt sestavlja/jo partner/ji, ki prvič sodeluje/jo pri pripravi projekta na Javni poziv LAS (aktualna in prejšnja finančna perspektiva)</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>V projektu je (vsaj) en nov član, ki prvič sodeluje pri pripravi projekta na Javni poziv LAS (aktualna in prejšnja finančna perspektiva)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt sestavlja/jo član/i, ki je/so že sodeloval/i pri pripravi projekta na Javni poziv LAS (aktualna in prejšnja finančna perspektiva)</li> </ul>	0
<b>6. INOVATIVNOST</b>	<b>5</b>
<b>6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LAS še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij). Posebej vključuje inovativne aktivnosti, pristope, rešitve, ter tako naslavlja ukrepe U5, U6 in U7. To je na področju trajnostnega turizma, v povezavi z gastronomijo, revitalizacijo kulturne dediščine, ter uvaja nove pristope, kot so socialne inovacije, za krepitev medgeneracijskega sodelovanja, vključevanje marginaliziranih skupin v družbo ter zmanjšanje revščine.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne izkazuje inovativnosti</li> </ul>	0
<b>6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 2)</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt krepi večino za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne prispeva k digitalizaciji.</li> </ul>	0
<b>7.VPLIV OZIROMA DODANA VREDNOST NA OBMOČJU LAS</b>	<b>11</b>
<b>7.1 Ali se bo projekt izvajal na območju LAS? (ocena 0, 1, 2, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt se bo izvajal na območju vseh štirih občin.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt se bo izvajal na območju treh občin.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt se bo izvajal na območju dveh občin.</li> </ul>	1

<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt se bo izvajal na območju ene občine.</li> </ul>	0
<b>7.2 Vpliv projekta na območje LAS oz. prispevek k dodani vrednosti ukrepov (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ustvarja pomembno dodano vrednost za več ukrepov (posebej U1, U3, U5-7), z dolgoročnimi vplivi na ekološki razvoj, zeleno podjetništvo, socialno vključenost in turizem. Gradi sinergije z preteklimi projekti, učinki pa bi bili težko dosegljivi brez podpore LAS oz. ESRR.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ima omejen vpliv na ukrepe, vplivi so kratkoročni in sinergije z drugimi projekti so šibke. Učinki bi bili možni tudi brez podpore LAS oz. ESRR.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ne ustvarja pomembne dodane vrednosti za ukrepe in nima trajnega vpliva. Ni sinergij z drugimi projekti in bi se lahko izvajal brez podpore LAS oz. ESRR.</li> </ul>	0
<b>7.3 Trajnosti razvoj – ekonomska trajnost (ocena 0, 3, 5)</b>	<b>5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt neposredno prispeva k ekonomski vzdržnosti? Primeri: <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Projekt vključuje aktivnosti z neposrednim vplivom predvsem na področju ukrepanja U3 in U6, saj spodbuja podjetništvo, krožno in biogospodarstvo, kar krepi zeleno in socialno lokalno ekonomijo. Projekt razvija trajnostni turizem z inovativnimi produkti, digitalizacijo ter skrbjo za okolje in kulturno dediščino, ki jo povezuje s turizmom, s čimer privablja mlade in krepi sodelovanje deležnikov. Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Diverzifikacija, razvoj novih podjetij</i></li> <li><i>Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov (npr. v sektorju turizma)</i></li> <li><i>Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig,</i></li> <li><i>Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov,</i></li> <li><i>Digitalne platforme,...</i></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt posredno prispeva k ekonomski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.</li> </ul>	0
<b>8. DRUŽBENA SPREMEMBA IN OZAVEŠČENOST</b>	<b>3</b>
<b>8.1 Družbena sprememba (ocena 0, 1, 3)</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt ima pomemben prispevek k povečanju ozaveščenosti in družbenim koristim. Učinki projekta so široki, trajni in jasno vplivajo na izboljšanje družbenih razmer na območju. Projekt pozitivno spreminja vedenje in krepi družbene vrednote.</li> </ul>	3

<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt prispeva k ozaveščenosti in družbenim koristim, vendar na omejenem področju ali na krajši rok. Učinki niso široki in se morda ne bodo trajno obdržali.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt nima pomembnega vpliva na ozaveščenost ali družbene koristi. Družbeni učinki so zelo omejeni ali niso vidni.</li> </ul>	0

4.12 Vsako vlogo po vnaprej določenih merilih za ocenjevanje najprej samostojno oceni vsak član Ocenjevalne komisije.

4.13 Vsako merilo ima določeno število možnih točk. Nato člani komisije izračunajo povprečje vseh točk za posamezno merilo za ocenjevanje kakovosti predloga projekta. Končno oceno posamezne projekta sestavlja seštevek povprečja točk specifičnih meril za ocenjevanje kakovosti. Celoten postopek glasovanja je zaupen. Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov.

4.14 UO na podlagi poročila Ocenjevalne komisije odloča o izboru projektov za financiranje in sicer vsakega projekta posebej. Poročilo Ocenjevalne komisije je za UO zavezujoče. Pri odločanju UO se morajo člani izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in morajo storiti vse, da se mu izognejo. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. Prav tako mora UO zagotavljati, da nobena posamezna interesna skupina ne nadzoruje odločitve o izbiri.

4.15 V primeru, da bi pri odločanju o projektih prišlo do tega, da bi imel katerikoli sektor (javni, ekonomski, socialni) 50 % glasov ali več, se pri glasovanju upošteva pravilo ponderiranja glasov.

4.16 Vlagatelji projektov so predvidoma v roku sedmih dni od izdaje sklepa UO o potrditvi projektov seznanjeni z rezultati izbora projektov. Obvestilo prejmejo na e-naslov, posredovan v prijavi. V kolikor vlagatelji ne potrdijo obvestila, se jim obvestilo pošlje po pošti na način, ki omogoča preverjanje datuma prejema. Sklep je formalni zaključek postopka na ravni LAS in ne pomeni dejanske dodelitve javnih sredstev.

4.17 Vlagatelj projekta ima v osmih dneh od poslanega obvestila o odločitvi, glede izbire oziroma neizbire projekta, pravico vložiti pritožbo UO. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnega postopka z ostalimi izbranimi vlagatelji projektov. O

pritožbi odloča UO v petnajstih dneh od prejema pritožbe. Odločitev UO je dokončna.

4.18 Na podlagi sklepa UO o potrditvi izbranih projektov, ki ga podpiše tudi vodilni partner LAS, ta nato v roku petnajstih dni od potrditve predlogov projektov predloži predloge v potrditev MKRR.

4.19 Ko je upravičencu odobren projekt za sofinanciranje, MKRR o odločitvi obvesti vodilnega partnerja LAS ter z upravičencem, ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene Pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta. V pogodbi se določi tudi višina sredstev in stopnja sofinanciranja, rok za vložitev zahtevka za izplačilo, pogoji za upravičenost ter višina sredstev, ki se izvajajo v skladu s pravili sheme državnih pomoči.

## 5 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Predloge projektov z Vlogo za prijavo projektov na javni poziv je potrebno oddati **do sobote, 30. 5. 2026**. Natisnjeno vlogo je potrebno poslati **priporočeno po pošti**, na naslov LAS Zelena Istra, Središče Rotunda, Koper, so.p., Destradijev trg 11, 6000 Koper – Capodistria. Upošteva se potrditev datuma in ure s strani Las Istre na oddani vlogi. Vloge oddane po tem datumu ne bodo obravnavane.

Na ovojnico je potrebno nalepiti opremo kuverte, ki je razpisne dokumentacije javnega poziva.

Vloga se vlaga pisno – v tiskani obliki in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki. Elektronska vloga mora biti urejenavsebinsko po mapah in posameznih dokumentih, ki so pravilno poimenovani ter so kopija originalov. V primeru neskladij med elektronsko in papirnato različico vloge in stroškovnika, se upošteva elektronsko verzijo.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu v skladu z navodili**. Na ovojnici vloge mora biti jasno naveden:

- naslov vlagatelja,
- čas oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti),
- oznaka, ki se glasi: »**Ne odpiraj – Vloga na javni poziv LAS Zelena Istra za leto 2026 - ESRR**«. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR). Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

## 6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Javni poziv,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027,
- Uredbo LEADER/CLLD s prilogami 2 in 3,
- vzorec Pogodbe o sodelovanju med LAS Zelena Istra, upravičencem (nosilcem projekta) in ostalimi partnerji projekta,
- Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategijo lokalnega razvoja LAS Zelena Istra,
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Zelena Istra.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu in morebitnih partnerjih,
- naziv projekta,
- kratek opis projekta z načrtovanimi aktivnostmi,
- območje (lokacija) izvajanja projekta,
- cilje in kazalnike, ki jih zasleduje projekt,
- dinamiko izvajanja (terminski načrt izvedbe projekta) in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
- finančni načrt (razdelitev posameznih stroškov po posameznih upravičencih in vrstah stroškov) in zaprto finančno konstrukcijo,
- izjavo o že prejetih zaprosenih sredstvih po pravilu de minimis, skupaj z izjavo o enotnem podjetju,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. gradbeno in/ali uporabno dovoljenje, kulturno varstvena ali naravovarstvena soglasja, ponudbe za vse posamezne aktivnosti v skladu z določili Uredbe LEADER/CLLD, PGD dokumentacija, pooblastilo Vodilnemu partnerju LAS Zelena Istra, za pridobitev Potrdila FURS o plačanih davkih in prispevkih). Vsa potrebna dovoljenja in soglasja, določena s področnimi predpisi, morajo biti izdana in dostavljena najpozneje do zaključka izbirnega postopka na seji UO.
- izjavo upravičenca glede DDV, če DDV uveljavlja kot upravičen strošek projekta.

Razpisna dokumentacija za prijavo projektov je dosegljiva na spletni strani: <http://www.las-zelenaistra.si>.

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: <http://www.las-zelenaistra.si>. Vlagatelji morajo spremljati in upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani zadevnega sklada ESRR in MKRR glede dokumentacije za oddajo projekta po zaključku javnega poziva, LAS Zelena Istra lahko zahteva, vlagatelj pa je dolžan dopolniti dokumentacijo v skladu z navodili.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, osebno po predhodnem dogovoru, na sedežu LAS, Destradijev trg 11, Koper, in sicer po elektronski pošti na naslov: [info@sredisce-rotunda.si](mailto:info@sredisce-rotunda.si), po telefonu: 051 458 410, vsak delovnik med 9. in 14. uro.

Zadnja vprašanja bodo možna do pet dni pred rokom za oddajo vlog, to je 25. 5. 2026.

## **7 IZVAJANJE PROJEKTA**

### **7.1. Prejem pogodbe**

Zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ESRR ter njihovo dopolnjevanje je vodilni partner LAS Zelena Istra (Središče Rotunda, Koper, so.p.)

LAS Zelena Istra z vsemi upravičenci odobrenega projekta sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru SLR.

### **7.2. Ključne odgovornosti vodje projekta in partnerjev projekta**

#### **Vodja projekta (vodilni partner projekta):**

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del projekta, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- se zavezuje, da bo pred izdajo zadnjega zahtevka za povračilo projekt v celoti končan,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso veljavno zakonodajo, vključno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), Uredbo (EU) 2021/1060, Uredbo LEADER/CLLD ter navodili LAS Zelena Istra in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je na podlagi Pogodbe o sofinanciranju pristojnega organa (MKRR) dolžan skleniti pogodbo s partnerji

- projekta (konzorcijsko pogodbo), s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
  - se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
  - bo spremembe projekta usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,
  - pri partnerjih projekta zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projekta ter posreduje poročila LAS,
  - se zavezuje, da bo ohranjal dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana, v skladu s 65. členom Uredbe (EU) 2021/1060, še najmanj pet koledarskih let po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev (za mala in srednja podjetja najmanj 3 leta),
  - se zavezuje, da bo sodeloval pri promocijskih aktivnostih LAS s predstavitvijo izbranega projekta.

#### **Partnerji projekta:**

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni nemudoma obvestiti vodjo projekta o vseh ugotovljenih nepravilnostih v zvezi s prijavljenimi izdatki ali izvajanjem aktivnosti,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju LAS Zelena Istra, v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z Uredbo (EU) 2021/1060, Uredbo LEADER/CLLD, nacionalnimi predpisi ter navodili LAS in sklada ESRR,
- za izvedbo aktivnosti pridobijo vsa potrebna dovoljenja.

#### **7.3. Finančno upravljanje projekta**

- Upravičenec, vključen v izvajanje projekta, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, vodi računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi in skladno z določbami **Uredbe (EU) 2021/1060** ter **Uredbe LEADER/CLLD**. Vse poslovne dogodke, povezane z izvedbo projekta, ki je predmet podpore, je treba voditi na ločenem računovodskem mestu (npr. ločeno stroškovno mesto ali ustrezni računovodski konti):
  - a) **V primeru neinvesticijskih projektov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oziroma prilivi. Stroškov (izdatkov), ki se nanašajo na prejeta sredstva, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja.
  - b) **V primeru investicijskih projektov** se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo upravičeni in dejansko nastali stroški. Stroškov osebja (pavšal), ki so del poenostavljenih oblik financiranja, ni treba evidentirati na tem stroškovnem mestu, prav tako ti stroški niso predmet preverjanja in spremljanja.

- Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev je pridobitev vseh potrebnih soglasij in dovoljenj obvezna odgovornost upravičenca.
- Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev **odprt transakcijski račun**.
- Pri izvajanju projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi lahko prišlo do poslovanja pod netržnimi pogoji, kar bi pomenilo kršitev pravil o konkurenci in transparentnosti.
- Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

#### **7.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov**

Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili oddati na naslov, Središče Rotunda so.p., LAS Zelena Istra, Destradjev trg 11, 6000 Koper najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.

Na podlagi popolnega zahtevka vlagatelja, LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu MKRR.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz petega, osmega in devetega odstavka ter enajstega do sedemnajstega odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

V zahtevku za izplačilo sredstev se upravičenec izjavi o izpolnjevanju pogoja glede združevanja državnih pomoči iz 29. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD, Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027 ter Navodilih organa upravljanja za finančno upravljanje s sredstvi evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2021–2027 (poglavje 7).**

#### **Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati obvezne sestavine:**

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za dosego ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

O doseganju kazalnikov upravičenec poroča MKRR ob predložitvi vsakega zahtevka za izplačilo. Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju financiranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer z dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Če je **upravičenec javni naročnik**, mora:

1. v prvem zahtevku za izplačilo sredstev, ki se nanaša na stroške v okviru oddanega javnega naročila, navesti številko objave oddanega javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od mejnih vrednosti iz zakona, ki ureja javno naročanje;
2. zahtevku za izplačilo sredstev iz prejšnje točke priložiti kopijo dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, iz katere je razviden način določitve vrednosti javnega naročila, če gre za javno naročilo, katerega ocenjena vrednost brez DDV je nižja od mejnih vrednosti iz predpisa, ki ureja javno naročanje.

Če gre za naložbo v okviru projekta, mora upravičenec priložiti dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in dokazila, ki so podrobneje določena v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD**.

Zahtevek za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z Uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

Aktivnosti projekta, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi za sofinanciranje projekta.

Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Pred oddajo **zadnjega zahtevka** morajo biti vse aktivnosti zaključene oz. končan celoten projekt. Dokazovanje upravičenosti stroškov oziroma izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo se morajo glasiti na upravičenca ali na partnerja projekta.**

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ MKRR ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun **upravičenca**, s katerim je sklenjena Pogodba o sofinanciranju. Upravičenec, v skladu z dogovorom v Konzorcijski pogodbi, v **roku petih delovnih dni**, nakaže partnerjem projekta. Takoj po izvedenem nakazilu na LAS Zelena Istra posreduje dokazilo o izvedenih transakcijah.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ MKRR pozove Vodilnega partnerja LAS Zelena Istra na dopolnitev, ta pa upravičenca. Upravičenec mora v dogovorjenem roku, ki j ga postavi zadevni organ MKRR, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ MKRR lahko

zavrne. Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS Zelena Istra lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

### **7.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov**

Promocija je sestavni obvezni del vsakega projekta. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Upravičenec mora izvajati razširjanje informacij o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

Upravičenec projekta mora izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z [Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027](#). Del promocije je tudi obveznost sodelovanja partnerjev pri promocijskih aktivnostih LAS s predstavivijo izbranega projekta.

### **7.6. Pravila državnih pomoči**

Višina sofinanciranja po tem javnem pozivu pomeni državno pomoč in se dodeli po spodnji shemi:

Pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije so prejemniki državne pomoči:

- Mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP), prejmejo državno pomoč po shemi »GBER«, v skladu z [Uredbo 651/2014/EU](#).
- Za velika podjetja pa se državna pomoč dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z [Uredbo 1407/2013/EU](#) in Uredbo LEADER/CLLD. Za te državne pomoči mora upravičenec k vlogi priložiti pisno izjavo o vseh drugih prejetih ali zaprosenih pomočeh de minimis (3. odstavek 28. člena Uredbe LEADER/CLLD).

MKRR upravičenca pisno z odločbo obvesti, da gre za državno pomoč ali pomoč de minimis ter o znesku odobrene pomoči. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje Pogodbe o sofinanciranju, ki jo izda MKRR.

## **8 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

Sankcije za neizpolnjene obveznosti se izvedejo v skladu z 37. členom uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD. Neizpolnjevanje in kršitev obveznosti, sofinanciranih iz naslova ESRR, se sankcionira v skladu z Uredbo 2021/1060/EU (označevanje in javno naročanje)..

Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

Če upravičenec ne doseže ciljev in kazalnikov projekta, kot je to opredelil v vlogi, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta v okviru SLR ne izvede v skladu s Pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe projekta v roku 30 dni od prejema podpisa Pogodbe o sofinanciranju izbranega projekta, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen Pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev v okviru SLR, za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma se mu obseg podpore zniža skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo iz 25. člena te uredbe ali zahtevek za izplačilo iz 26. člena te uredbe (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec je izključen iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči pregleda na kraju samem in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Podrobneje so sankcije za neizpolnjevanje obveznosti določene v Prilogi 3 Uredbe LEADER/CLLD, ki je priložena razpisni dokumentaciji.

## **9 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

Ob vložitvi vloge na javni poziv se vlagatelji seznanijo z objavo in obdelavo njihovih podatkov ter njihovimi pravicami v zvezi z varstvom osebnih podatkov v skladu s šestim odstavkom 25. člena Uredbe LEADER/CLLD, o čemer se izrečejo s pisno izjavo priloženo vlogi (Informativni seznam prilog poziva-Priloga 2).

## **10 PRAVICE LAS Zelena Istra**

LAS Zelena Istra si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v primeru premalo razpoložljivih sredstev lahko predlaga projektu nižjo stopnjo sofinanciranja,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev /partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, finančnih zmožnostih, ....
- spremeni besedilo javnega poziva in spremembe objavi na spletni strani LAS Zelena Istra.

Koper, 30. 3. 2026

Predsednik LAS Zelena Istra:

Denis Goja

Direktor Središča Rotunda, Koper, so.p.

dr. Bojan Mevlja